



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนนทบุรี จ.นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๓๘ ๑๑๙๗

ที่ นม. ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๖๗๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕


เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนนทบุรี

ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเป็นระบบ มีการรายงานเสนอผู้บริหารรับทราบ ในอันที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม นั้น


ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปข้อกำหนดฯ ดังกล่าว งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนนทบุรี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ฯ


(นางสาวเสาวนีย์ สัมครณรงค์)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้รายงาน


(นางสาววัชรินทร์ โคตะนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ


(นายสมเกียรติ สอดโคกสูง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนนทบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

โรงพยาบาลโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลโนนไทย
พฤศจิกายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2
บทที่ 3 สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4
บทที่ 4 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	6

บทที่ 1

บทนำ

โรงพยาบาลโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานต่างๆ หลังจากได้รับการอนุมัติแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่กำหนดไว้ นั้น ข้อมูลทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถนำไปเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการในปีงบประมาณถัดไป

บทที่ 2

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงพยาบาลนนทบุรี ได้จัดทำแผนประมาณการรายจ่าย จากแหล่งเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน และได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ โดยมีผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ลำดับ	หมวด	วงเงินงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลต่าง	
1	ค่าใช้สอย	5,350,323.15	5,098,339.46	-251,983.69	ลด
2	ค่าสาธารณูปโภค	3,584,654.93	3,886,432.99	+301,778.06	เพิ่ม
3	ค่าวัสดุ	37,354,613.92	35,675,826.35	-1,678,787.57	ลด
4	ค่าครุภัณฑ์	8,079,950.26	7,129,098.30	-950,851.96	
รวมวงเงินทั้งสิ้น		54,369,542.26	51,789,697.10	2,579,845.16	ลด

หมายเหตุ : งบจัดหาครุภัณฑ์ ยังดำเนินการไม่ครบทุกรายการ

2. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง / ร้อยละ	
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2,221 โครงการ	2,221 โครงการ (99.91%)	2 โครงการ (0.09%)

วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน 2,221 โครงการ

โครงการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบดำเนินงาน

- โครงการจัดซื้อวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุบริโภค, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุเครื่องแต่งกาย, วัสดุยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุโฆษณาและเผยแพร่, วัสดุอื่น, เวชภัณฑ์ยา, เวชภัณฑ์มีใช้ยา, วัสดุการแพทย์
- โครงการจัดจ้างต่าง ๆ

โครงการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน

- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์
- โครงการงานก่อสร้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 โครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งของงบ	จำนวนเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน จัดหาจริง
1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารในโรงพยาบาล จำนวน 12 เดือน	เงินบำรุงโรงพยาบาล	1,190,000.00	1,190,000.00
2	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ ช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) จำนวน 1 คัน สำหรับ รพ.สต.ด้านจาก	งบค่าบริการทางการแพทย์ ระดับหน่วยบริการ 70%	715,000.00	713,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,905,000.00	1,903,000.00

**3. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

รวมงบที่จัดหาจริง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	อื่นๆ
51,789,697.10 บาท	46,000,264.11 บาท (88.82%)	1,903,000.00 บาท (3.68%)	3,886,432.99 บาท (7.50%)

หมายเหตุ : วิธีการจัดหาอื่น ๆ ได้แก่ หมวดที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น หมวดสาธารณูปโภค, หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561, หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0605.2/ว 115 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563

บทที่ 3

สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนนทอย วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ , ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง, ผลกระทบ และแนวทางการควบคุม

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางการควบคุม
1.ระเบียบกฎหมาย	การเปลี่ยนระเบียบเป็น พรบ.ฯ พ.ศ.2560 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	ความเข้าใจ พรบ.ฯ พ.ศ. 2560 ที่แตกต่างกัน มีกฎกระทรวงใหม่ๆ เพิ่มขึ้น	เข้าร่วมประชุมอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
2.ความรู้ความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และการจัดทำขอบเขตงานจ้าง	ขาดผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนดขอบเขตงาน	ดำเนินการไม่ทันกำหนดระยะเวลา เกิดความล่าช้า	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง - ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญร่วมเป็นคณะกรรมการ
3.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน	ขาดการวางแผนการจัดหา	จัดหาไม่ทันภายในปีงบประมาณ	กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด	ผลกระทบ	แนวทางแก้ไข
1.ด้านระเบียบกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-ขาดความรู้ความเข้าใจ พรบ.ฯ พ.ศ. 2560 -กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ อาจทำให้ศึกษาไม่ทันและครบถ้วน -มีขั้นตอนดำเนินการที่ซับซ้อน -การจัดทำข้อมูลและเอกสารที่มีความละเอียดมากขึ้น -ระบบ e-GP ที่มีผู้ใช้งานทั้งประเทศ ทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร	-การดำเนินการผิดพลาด -ทำให้การดำเนินการใช้เวลานาน -ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้น้อยลง	-จัดอบรมให้ความรู้ -เข้าร่วมประชุมอบรมตามแผนที่ขอไว้ -ปรับช่วงเวลา หรือขึ้นเวรเสริมเพื่อปฏิบัติงาน
2.ด้านการปฏิบัติงาน	-ผู้ปฏิบัติงานความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน -ขาดการวางแผนการบริหารงานพัสดุ	-การปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด -จัดหาไม่ทันภายในปีงบประมาณ	-ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง -กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากแผนประมาณการรายจ่าย (Plan fin) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินการ มีดังนี้

งบประมาณทั้งสิ้น	54,369,542.26 บาท
ผลการดำเนินการรวม	51,789,697.10 บาท
ผลการดำเนินการลดลง	-2,579,845.16 บาท (-4.75%)

จากผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่าหมวดสาธารณูปโภค ใช้เกินวงเงินงบประมาณ 301,778.06 บาท สาเหตุที่ไม่สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ เนื่องจาก

1. การใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น
2. หน่วยการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น (เทียบจากปี 2564) และค่าไฟฟ้าที่ปรับขึ้น

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลนนทไทย ได้จัดทำแผนการประหยัดพลังงาน หรือการหาพลังงานทดแทนในปีถัดไป

บทที่ 4

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ให้แต่ละหน่วยงานคำนวณปริมาณการใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการ เพื่อลดการขอใช้เกินความจำเป็น
2. ให้แต่ละหน่วยจัดซื้อ ควบคุมกำกับการจัดหาให้เป็นไปตามแผน หากมีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนต้องได้รับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง
3. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านงานพัสดุโดยตรง ควรศึกษา/ทบทวนกฎระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติหรือหน่วยงานในเครือข่ายได้
4. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ให้ครบถ้วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่