

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แต่ละส่วนงาน

โรงพยาบาลโนนไทย

เพื่อให้แต่ละส่วนงานของโรงพยาบาลโนนไทยสามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทางปฏิบัติ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานในระดับเดียวกัน งานสารสนเทศจึงได้วางแนวทางให้แต่ละส่วนงานของโรงพยาบาลโนนไทยใช้ในการควบคุมการปฏิบัติและดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แต่ละส่วนงานฉบับนี้ประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1

นโยบายการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละส่วนงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละส่วนงาน
2. เพื่อให้แต่ละส่วนงาน ได้แก่ ผู้ใช้งาน ได้รับรู้และเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของส่วนงานที่ผู้ใช้งานนั้นได้ปฏิบัติงานอยู่

ผู้รับผิดชอบ

1. จุดบริการที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

แนวปฏิบัติ

1. ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) หรือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายใน และนอกเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 1.1 ที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ควรวางเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห่างจากผนังไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร ไม่ควรวางมุมอับ หรือ ชิดกำแพง เพื่อให้อากาศถ่ายเทสะดวก ลดความร้อนภายในเครื่อง
 - ไม่ควรวางเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใกล้หน้าต่างที่มีแสงแดดและน้ำเพราะจะทำให้อุปกรณ์เสียหายได้
 - ไม่ควรวางเครื่องคอมพิวเตอร์ใกล้กับอาหารและเครื่องดื่ม
 - 1.2 ความสะอาดของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ควรดูแลเช็ดทำความสะอาด ขจัดฝุ่นละออง เส้นผม ใยแมงมุม ที่เกาะอยู่ตามเครื่อง เพื่อให้เครื่องระบายความร้อนได้ดี

1.3 สิ่งผิดปกติของอุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์

- ได้กลิ่นไหม้ ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทันที
- มีน้ำยาต่าง ๆ ไหลออกมาจากตัวอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทันที
- พัดลมระบายความร้อน ยังหมุนติ้วหรือไม่ ถ้าหยุดหมุน ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทันที

1.4 อื่น ๆ

- ไม่ควรเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือถอดสายใด ๆ ที่เชื่อมต่อกับเครื่องในขณะที่กำลังเปิดทำงานอยู่
- ไม่ควรนำอาหารเครื่องดื่มมาตั้งใกล้เครื่อง เพราะสิ่งเหล่านี้อาจทำให้เครื่องเสียหาย
- ไม่ควรเปิดเครื่องทำงานเกิน 12 ชั่วโมง ถ้าจะทำงานต่อเนื่อง ควรทำการรีบูตเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่แล้วถึงทำงานต่อ
- ไม่ควรวางสิ่งของปิดกั้นช่องระบายอากาศของจอภาพและเครื่องคอมพิวเตอร์

2. ด้านซอฟต์แวร์ (Software) หรือ โปรแกรมที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์

2.1 การลงโปรแกรม

- ห้ามติดตั้งโปรแกรมเองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ

2.2 การเก็บข้อมูล

- ควรเก็บข้อมูล เอกสาร ไฟล์ต่าง ๆ แนะนำให้เก็บเอาไว้ที่ ไดรฟ์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ไดรฟ์ซี (Drive C) หรือเก็บไว้บน cloud storage (google drive , dropbox , ฯลฯ)

2.3 อื่น ๆ

- ควรอ่าน หรือ ดูให้ดี ก่อนคลิกตอบรับ ไม่ควรคลิก Next Yes OK แบบไม่ได้อ่าน หรือ อ่านไม่เข้าใจ ถ้าแปลไม่ออกให้กด Cancel เพราะจะได้ปลอดภัยจากสิ่งที่จะมารบกวนระบบของเรา

3. ด้านผู้ใช้งาน (Peopleware) หรือ ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

3.1 อ่าน

- ควรอ่านสัณนิท ก่อนคลิกอะไร จะได้ว่าต้องทำอะไรบ้าง หรือให้ถามจากผู้รู้ก็ยิ่งดี

3.2 อารมณ์

- ไม่ควรเคาะคีย์บอร์ดแรง ๆ กระแทกเมาส์แรง ๆ หรือดับเบิ้ลคลิกเมาส์ถี่ ๆ เพราะไม่ได้ช่วยทำให้เครื่องทำงานเร็วขึ้น แต่จะทำให้ชำรุดมากขึ้นถึงขั้นเครื่องค้างเลย

3.3 ทำโดยไม่รู้ หรือ ทำมั่ว

- ไม่ควรไม่รู้แล้วมั่ว โดยเฉพาะเรื่องการเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนใช้งานควรอ่านคู่มือ
- การดาวน์โหลดโปรแกรมจากเว็บไซต์ ต้องระวังให้มาก

3.4 จัดระเบียบเอกสาร

- ควรจัดฟลอปดิสก์และเอกสารที่ใช้งานให้เป็นระเบียบ จะช่วยประหยัดเวลา และทำงานได้เร็วยิ่งขึ้น