

การบริหารจัดการอุบัติเหตุหมู่ปี 2564

1. วิธีดำเนินการ

1. ในเวลาราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนไทย เป็นผู้สั่งการประกาศใช้แผน
2. นอกเวลาราชการ แพทย์เวรเป็นผู้สั่งการประกาศใช้แผน กรณีฉุกเฉินให้พยาบาลหัวหน้าเวรเป็นผู้สั่งการประกาศใช้แผน
3. การเรียกใช้แผนโดยเสียงตามสายของโรงพยาบาล
4. ในกรณีที่ได้รับการร้องขอ หรือหากพิจารณาเห็นความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจใช้รถพยาบาลไปรับสถานการณ์ยังจุดเกิดเหตุ หรือมีแพทย์ พยาบาลร่วมไปด้วย
5. ในกรณีที่ผู้ป่วยบาดเจ็บเป็นจำนวนมาก ควรแจ้งหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล เช่น ตำรวจ สาธารณสุข เป็นต้น
6. ให้มีการรายงานความเคลื่อนไหว ความหนักเบา ของสถานการณ์ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมาทราบ
7. มีการประสานงานกับโรงพยาบาลที่ใกล้เคียง เช่น รพ.มหาราช , รพ.ขามสะแกแสง , รพ.ขามทะเลสอ, รพ.พระทองคำเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ในการส่งต่อผู้ป่วย
8. มีการซ่อมแผน และประเมินผลภายหลังการซ้กซ่อมแผน

2. การกำหนดแผน

เนื่องจากในแต่ละสถานการณ์มีความรุนแรงไม่เท่ากัน จึงกำหนดให้มีแผนอุบัติเหตุหมู่ เพื่อใช้ในกรณีที่ปริมาณงานเกินกำลังเจ้าหน้าที่ปกติตามตารางข้างล่างนี้ โดยมีแพทย์เวร (ในเวลาราชการ) เป็นผู้ประเมินสถานการณ์แล้วแจ้งผู้อำนวยการโดยด่วน เพื่อขอประกาศใช้แผนรับอุบัติเหตุหมู่ หรือกรณีฉุกเฉินให้ประกาศใช้แผนรับอุบัติเหตุหมู่ได้เลย แล้วแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบโดยเร็วที่สุด

ตารางแสดงการกำหนดแผนรับอุบัติเหตุหมู่

หัวข้อพิจารณา	แผน (ในเวลาราชการ)	แผน (นอกเวลาราชการ)
1. ลักษณะเหตุการณ์	รุนแรง	รุนแรง
2. จำนวนผู้ป่วยทั้งหมด	ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป	ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป
3. จำนวนผู้ป่วยหนัก	3 คนขึ้นไป	3 คนขึ้นไป
4. ปริมาณงาน	ไม่สามารถบริหารจัดการได้โดยเจ้าหน้าที่เวรตามปกติ	ไม่สามารถบริหารจัดการโดยเจ้าหน้าที่เวรตามปกติ

ประกาศใช้แผน

- การเปิดสัญญาณเสียง “CODE EMS” เมื่อเริ่มใช้แผน ให้ใช้เสียงตามสายของโรงพยาบาล โดยในเวลาราชการ - ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ แพทย์เวรใน/ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล/ หัวหน้า ER เป็นผู้สั่งการประกาศ
- นอกเวลาราชการ - ให้แพทย์เวร ER/ หัวหน้าเวร ER หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้สั่งการประกาศ ดังต่อไปนี้

“ประกาศโรงพยาบาลโนนไทย ประกาศโรงพยาบาลโนนไทย บัดนี้มีอุบัติเหตุหมู่ (เหตุฉุกเฉิน) ขอประกาศใช้แผนอุบัติเหตุหมู่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป”

(ประกาศซ้ำอีก 1 เที้ยว)

ในขณะที่มีการประกาศใช้แผนอุบัติเหตุหมู่ อาจจะมีผู้ป่วยปกติมารับบริการประชาสัมพันธ์ ต้องประกาศให้ประชาชนที่มารับบริการปกติทราบว่า รพ.ยังให้บริการอยู่ เช่น

“ขณะนี้ ได้เกิดมีอุบัติเหตุ มีผู้บาดเจ็บมารับการรักษาที่ รพ.โนนไทย จำนวนมาก ท่านผู้มารับบริการอย่าได้ตระหนกตกใจ ทางโรงพยาบาลยังคงให้บริการแก่ท่านอยู่”

และในขณะมีอุบัติเหตุหมู่เกิดขึ้น ญาติของผู้บาดเจ็บอาจเข้ามาติดต่อจำนวนมากประชาสัมพันธ์ ต้องประกาศแจ้งให้ญาติทราบดังต่อไปนี้

“ขอความกรุณาจากผู้ที่มาติดต่อ หรือญาติของผู้บาดเจ็บ โปรดอย่าเข้าไปในบริเวณที่ให้การรักษาคนไข้ หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อที่ประชาสัมพันธ์ ขอขอบคุณค่ะ”

การประกาศยกเลิกแผน

“ประกาศโรงพยาบาลโนนไทย ประกาศโรงพยาบาลโนนไทย ขณะนี้สถานการณ์เข้าสู่ปกติแล้ว
ขอประกาศยกเลิกแผน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป”

(ประกาศซ้ำอีก 1 เที้ยว)

ผู้รับแจ้งเหตุของโรงพยาบาล เมื่อได้รับแจ้งเหตุไม่ว่าจะเป็นทางวิทยุ หรือโทรศัพท์จะต้องถาม
ข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน ดังนี้

1. สถานที่เกิดเหตุ หลักกิโลเมตรที่เท่าไร ถนนอะไร
2. ลักษณะอุบัติเหตุ รถอะไรชนกัน หรือเหตุอะไร
3. จำนวนผู้รับบาดเจ็บทั้งหมด บาดเจ็บหนักกี่คน
4. ผู้ให้ข้อมูลคือใคร หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

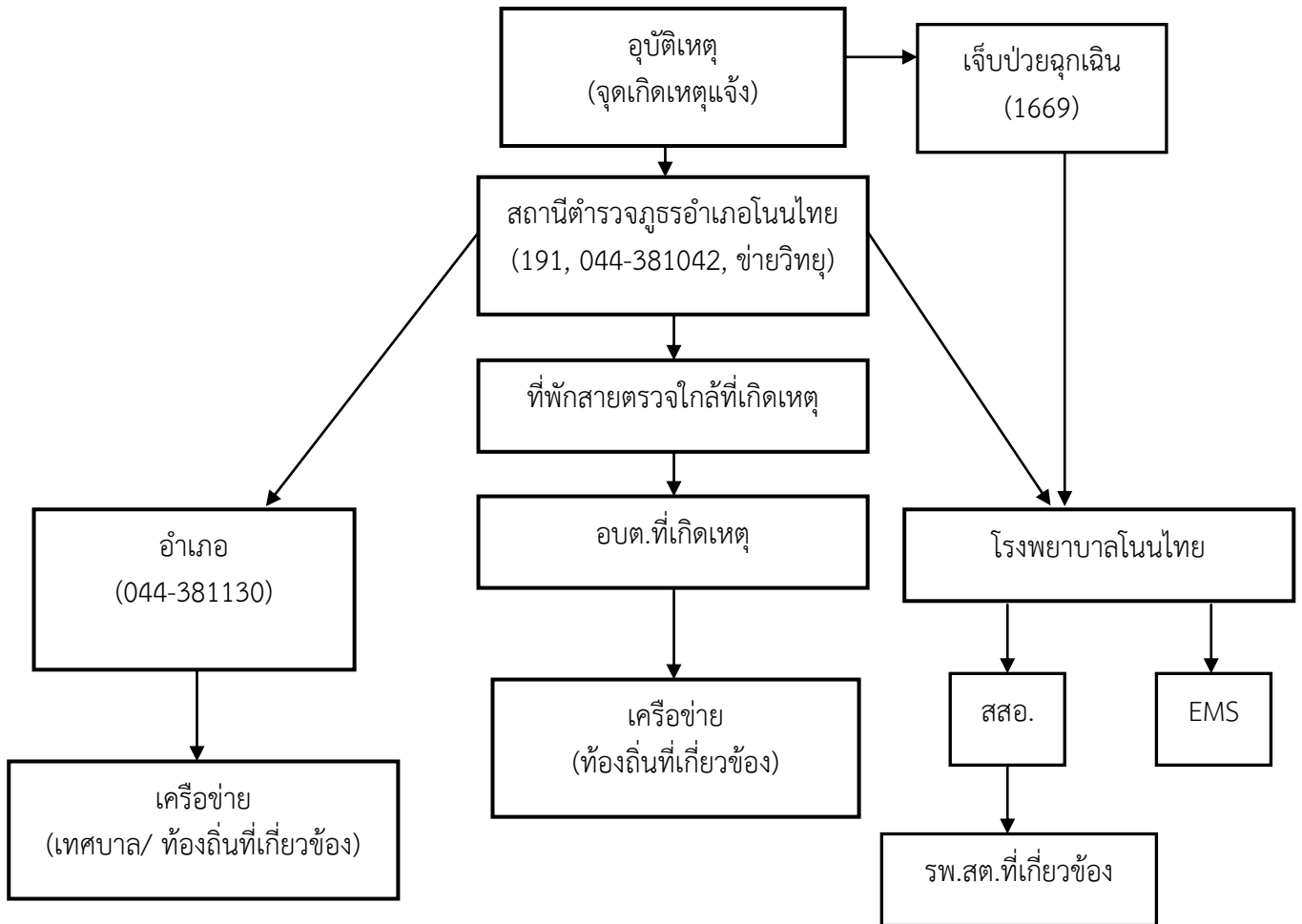
3. สถานที่ในการรับอุบัติเหตุหมู่ภายในโรงพยาบาล

สถานที่ให้บริการจะแบ่งเป็น 6 จุด ดังตารางข้างล่างนี้ โดยคนงานและยามจะเป็นคนช่วย
จัดเตรียมสถานที่และกั้นบริเวณแผนกผู้ป่วยนอก โดยอยู่ในความดูแลของหัวหน้ากลุ่มงาน
การพยาบาล (ในเวลาราชการ) หรือหัวหน้าเวร (นอกเวลาราชการ)

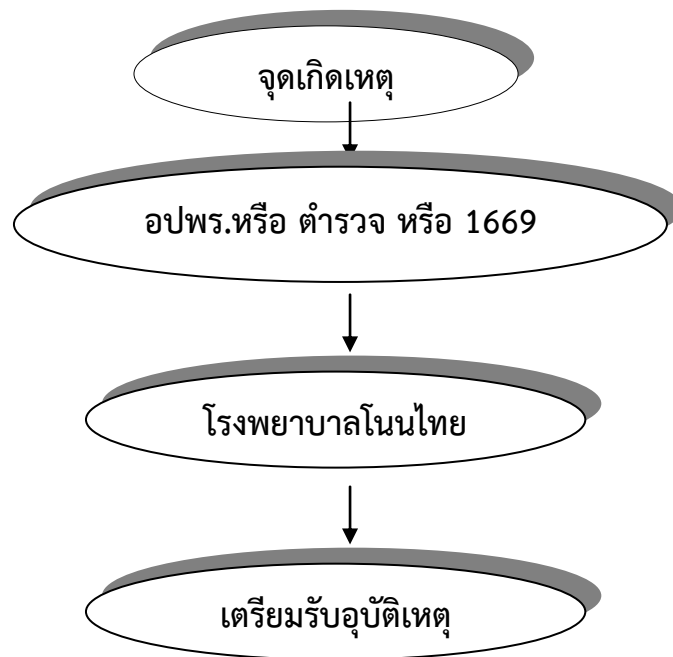
ตารางแสดงการจัดสถานที่รับอุบัติเหตุหมู่

สถานที่	แผน(ในเวลาราชการ), แผน(นอกเวลาราชการ)
1. กองอำนวยการและประชาสัมพันธ์	- บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ - ห้องบัตร และบริเวณหน้าห้องบัตร
2. บริเวณแยกผู้ป่วย (Screen แยกประเภทผู้ป่วย)	- บริเวณลานจอดรถหน้า ER ถึงทางขึ้นห้อง ER
3. บริเวณรักษาผู้บาดเจ็บหนัก (สีแดง)	- ห้องฉุกเฉิน
4. บริเวณรักษาผู้บาดเจ็บปานกลาง (สีเหลือง)	- หน้าห้องตรวจโรค 1 - 4
5. บริเวณรักษาผู้บาดเจ็บเล็กน้อย (สีเขียว)	- หน้าห้องตรวจโรค 5 - 7
6. ห้องเก็บศพ (สีน้ำเงิน)	- ตึกผู้ป่วยใน 1
7. การตรวจรักษาผู้ป่วยทั่วไป	- บริเวณ NCD Clinic โดยให้บริการแบบ One stop service

แผนผังการประสานงานกรณีเกิดอุบัติเหตุหมู่
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา



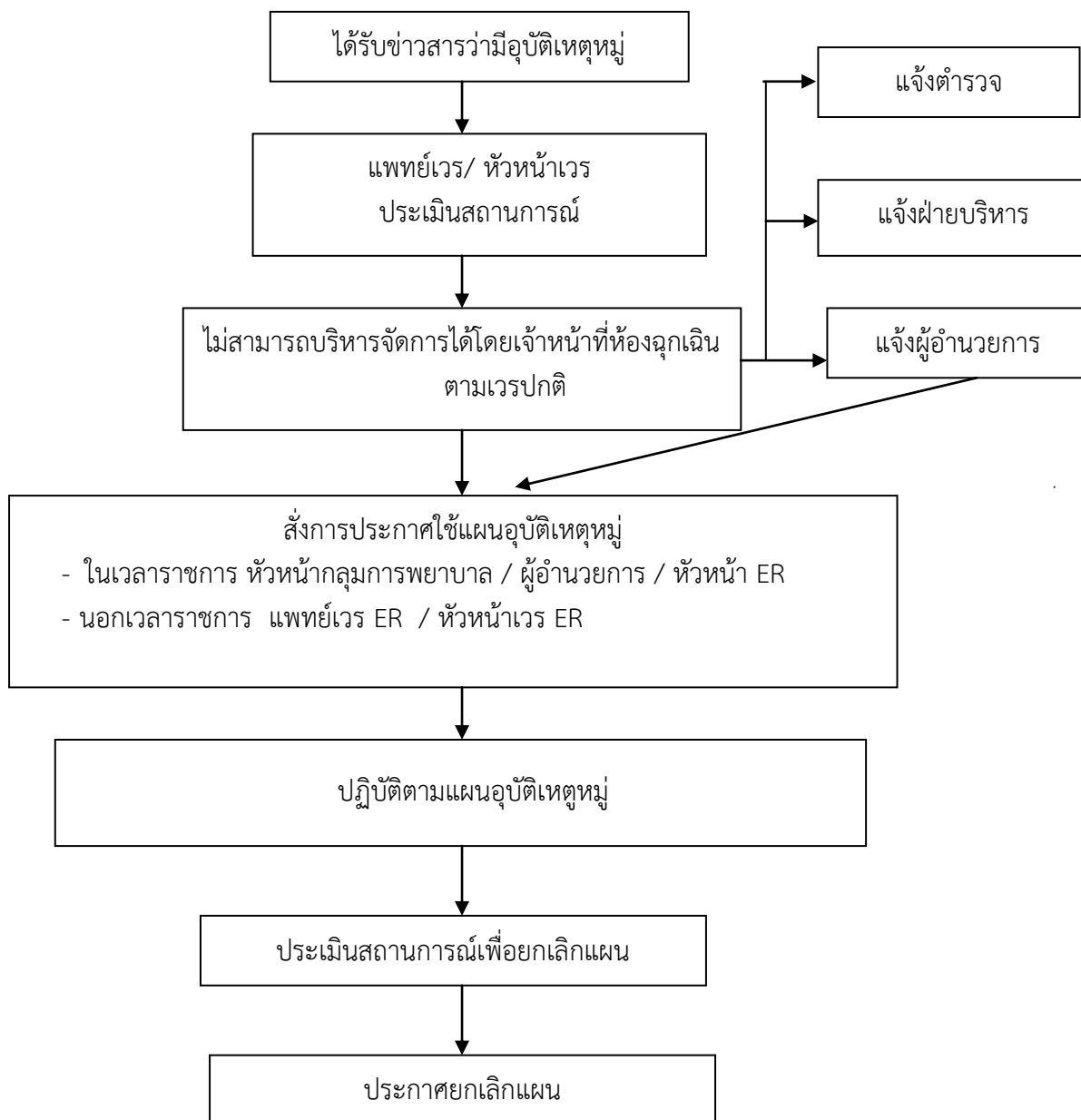
การประสานงานเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น



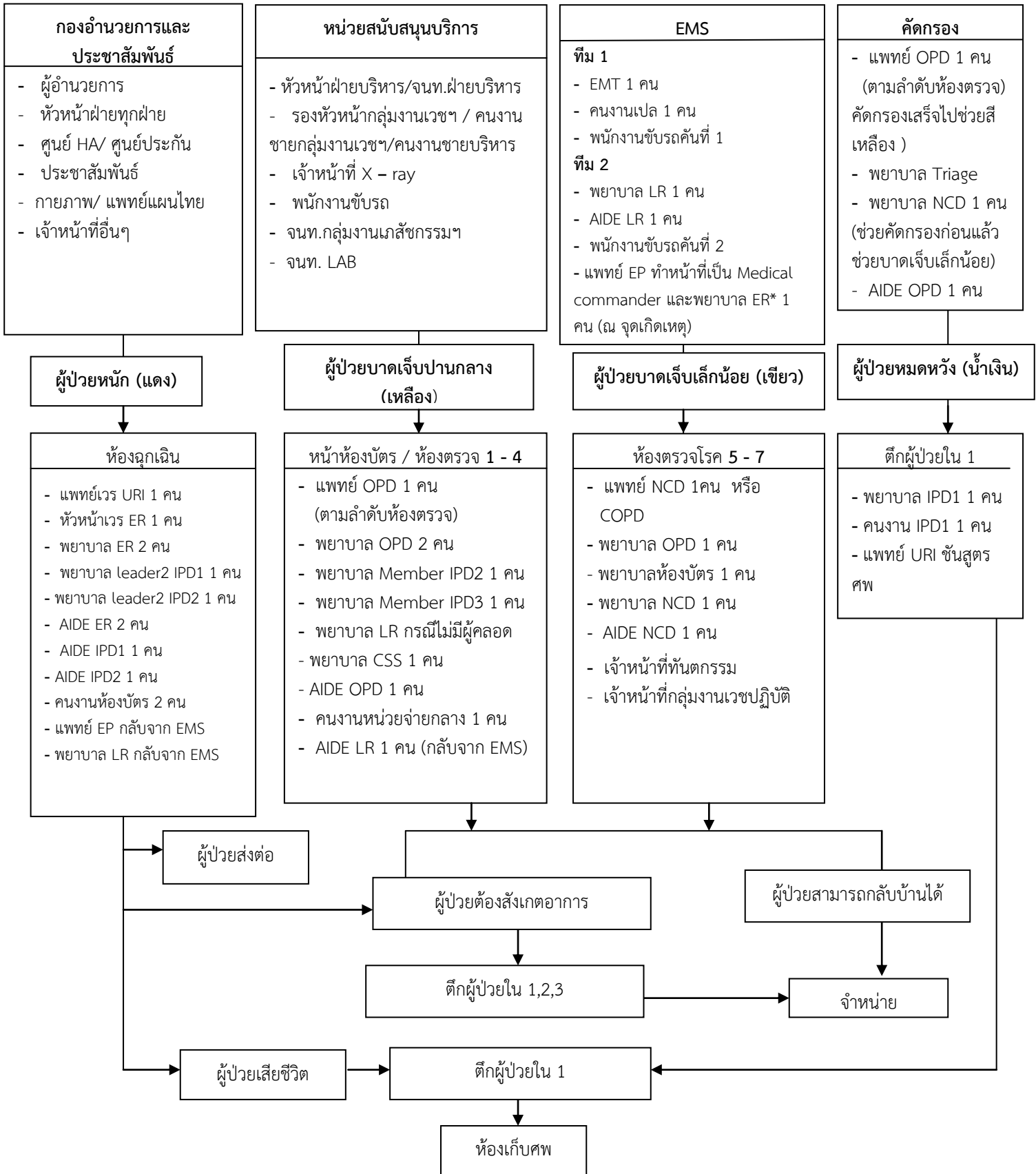
หมายเหตุ

1. คลื่นวิทยุ รพ.155.775 ช่อง 10
2. โทรศัพท์ รพ. (044) 381032 , 381066 , 381197 , 381058 , 381040
3. ข้อมูลที่ต้องแจ้งมายัง รพ.
 - สถานที่ที่เกิดเหตุ (หลักกิโลเมตร)
 - ลักษณะเหตุที่เกิด
 - จำนวนผู้ป่วยทั้งหมด บาดเจ็บหนักกี่คน

สรุปแผนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่
โรงพยาบาลนนไทย จังหวัดนครราชสีมา



แผนภูมิการปฏิบัติงานแผนอุบัติเหตุ (ในเวลาราชการ)



หมายเหตุ - AIDE OPD กรณีคัดกรองเสร็จให้กลับไปช่วยคัดกรองต่อที่ NCD
 - กรณีห้องคลอดมี case ฉุกเฉินให้ตามแพทย์ NCD หรือ แพทย์ OPD ที่เหลืออยู่

ข้อสรุปประชุมซ้อมแผนอุบัติเหตุหมู่ 01/03/2564

1. กำหนดวันซ้อม Table top 09/03/2564 13.00 น. ---- Scene 10/03/2564 13.00 น.
2. เหตุการณ์ เวลากลางวัน รถกระบะผู้แสวงบุญ ประสานงารถตู้ทัศนศึกษา ผู้บาดเจ็บราว 25 ราย
3. บทบาทหน้าที่ของแพทย์ รพช. เมื่อรับทราบมีสถานการณ์ จะต้องไปประจำจุดตรวจรักษา ดังนี้

ตำแหน่ง	ในเวลา		นอกเวลา
	มี EP	ไม่มี EP	
EP	Field commander, แดง 2		
U	แดง 1 และชั้นสูตร	แดง 1 และชั้นสูตร	
เวรใน			แดง, เหลือง, เขียว
เวรนอก			เหลือง, เขียว
OPD1	เหลือง 1	เหลือง 1	
OPD2	Triage, เหลือง 2	Triage, เหลือง 2	
OPD3			
NCD1			
NCD2	เขียว	เขียว	
ANC			
COPD	เขียว	เขียว	
ผอ.	ผอ.	ผอ.	ผอ.

ลำดับ OPD เรียงตามหมายเลขห้องตรวจ (เรียกตามลำดับห้อง 1 > 2 > 3 ขึ้นกับแพทย์ที่นั่งตรวจขณะนั้น)

แพทย์ OPD 1 จะต้องไปประจำจุดตรวจรักษาสีเหลือง

แพทย์ OPD 2 จะต้องไปประจำจุด Triage ใน รพช. และเมื่อสิ้นสุดหน้าที่ ให้ย้ายไปช่วยจุดตรวจรักษาสีเหลือง

แพทย์ OPD อีกท่านพิจารณาตามความเหมาะสมในการช่วยตรวจ OPD ทั่วไป จุดตรวจรักษาสีเหลืองหรือสีเขียว หรือกรณีเหตุฉุกเฉินห้องคลอดจะถูกเชิญไปตรวจรักษา หรือกรณี NCD ไม่เหลือแพทย์ตรวจ

NCD1, ANC ตรวจรักษาผู้ป่วยที่มาใช้บริการทั่วไปตามเดิม หรือเมื่อสิ้นสุดหน้าที่ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

NCD2/ COPD จะต้องไปประจำจุดตรวจรักษาสีเขียว

(อาจมีการร้องขอสนับสนุนเพิ่มเติมจากศูนย์สั่งการ หากสถานการณ์มีความรุนแรงเกินขีดความสามารถที่มีในขณะนั้น)

หน้าที่รับผิดชอบ แผนรับอุบัติเหตุ
กองอำนวยการ บริเวณประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งการประกาศใช้แผน ประกาศยกเลิกแผน 2. ดูแลการประสานงาน แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การประสานงาน รพ. มหาราช (รพ.ใกล้เคียง) 3. ให้สัมภาษณ์แก่สื่อต่างๆ 4. บริหารจัดการพื้นที่หน้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และ ศูนย์ refer เพื่อรองรับเหตุการณ์ 5. สนับสนุนอุปกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ปกติ
รองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล - หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป - หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ กรณีผู้อำนวยการไปราชการ
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล - รองหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> 2. สั่งการประสานงานให้เจ้าหน้าที่พยาบาลลงปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด 3. สั่งการและดูแลรักษาการจัดสถานที่ให้เป็นไปตามแผนรับอุบัติเหตุหมู่ 4. ปฏิบัติงานช่วยเหลือในส่วนกองอำนวยการและประชาสัมพันธ์
หัวหน้าฝ่าย - กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว - กลุ่มงานทันตกรรม - กลุ่มงานชั้นสูตรสาธารณสุข - กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ในรพ.เพื่อขอความช่วยเหลือ 2. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ปัญหาเรื่องน้ำ, ระบบไฟฟ้า 3. ช่วยเสริมหน้าที่ของประชาสัมพันธ์ เมื่อมีข้อมูลมาก เช่น การรับโทรศัพท์จากแผนกต่าง ๆ การประกาศเสียงตามสาย 4. จัดระบบทางด่วนบนโรงพยาบาลขณะมีผู้ป่วยหนักหรือส่งต่อผู้ป่วยไป รพ.มหาราช 5. วางระบบสื่อสารติดต่อภายนอก และภายใน
ประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็น 2 ส่วน - ประชาสัมพันธ์ 1 (ผู้รับผิดชอบ : กายภาพบำบัด และแพทย์แผนไทย)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก เช่น ฮุก 31 ญาติ 2. รับแจ้งรายชื่อจากหน่วยบริหารการรักษาผู้ป่วยเพื่อขึ้นบอร์ดประชาสัมพันธ์

หน้าที่รับผิดชอบ แผนรับอุบัติเหตุ
กองอำนวยการ บริเวณประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
ประชาสัมพันธ์ 2 (ผู้รับผิดชอบ : ห้องบัตร)	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับโทรศัพท์แจ้งเหตุ 2. ประสานงานแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบโดยด่วน 3. ประกาศใช้แผนฯตามผู้บัญชาการสั่งการ 4. ให้ข้อมูลกับผู้มาติดต่อ เช่น ญาติ ผู้มาติดต่อ 5. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ผู้มารับบริการทราบ 6. รับข้อมูลจากหน่วยบริการต่าง ๆ เพื่อทำการประสานงานกับกองอำนวยการ 7. ประสานงานกับโรงพยาบาลแม่ข่าย 8. ประกาศยกเลิกแผนฯตามผู้มีอำนาจสั่งการ 9. หากปริมาณงานเกินความสามารถให้แจ้งกองอำนวยการจัดคนมาช่วย
- ลูกจ้างแผนกต่าง ๆ - กายภาพ/ แพทย์แผนไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมสถานที่ เพลนอน รถเข็นไว้ให้พร้อม 2. ช่วยกันญาติ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามที่ได้รับมอบหมาย 3. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ศูนย์ประกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย 2. รวบรวมหลักฐานการเบิก พรบ. 3. ให้ข้อมูลแก่ญาติ 4. ช่วยงานประชาสัมพันธ์
ศูนย์ HA ฝ่ายแผนฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยคัดกรองวัดอุณหภูมิ ติดสติ๊กเกอร์ประเมินกลุ่มเสี่ยง Covid-19 บริเวณทางขึ้น NCD และกลับมาที่กองอำนวยการ 2. ช่วยงานประชาสัมพันธ์ 3. ให้ข้อมูลแก่ญาติ

หน่วยสนับสนุนบริการ บริเวณประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นหัวหน้าทีม 2. บริหารจัดการเตรียมความพร้อมรถ Refer 3. แก้ปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาระบบน้ำ ระบบไฟ 4. เก็บรวบรวมทรัพย์สินผู้ป่วย
รองหัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติฯ พนักงานรักษาความปลอดภัย คนสวน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยจัดเตรียมสถานที่รับอุบัติเหตุ 2. ดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณจุดคัดกรองและบริเวณจุดบริการหน้า NCD
พนักงานขับรถ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยจัดเตรียมสถานที่รับอุบัติเหตุ 2. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 3. เตรียมความพร้อมของรถเพื่อการส่งต่อ 4. ขับรถ รับ - ส่งผู้ป่วย
เจ้าหน้าที่ X-ray	<ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมความพร้อมในการ X-ray
เจ้าหน้าที่ห้องยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมเวชภัณฑ์เพิ่มเติม 2. จัดแจกยาให้ผู้ป่วย 3. ช่วยงานที่ห้อง X-ray 2 คน
เจ้าหน้าที่ชั้นสูต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมเลือด หรือส่วนประกอบของเลือดให้มีสำรองไว้ใช้ กรณีฉุกเฉินที่จำเป็นต้องใช้ 2. ตรวจสอบความเข้มข้นของเลือดในรายที่เสียเลือดมาก ตามแนวทางการรักษาของแพทย์

หน่วยคัดกรอง

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
แพทย์ OPD (ตามลำดับห้องตรวจ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แยกประเภทผู้ป่วยทันที เมื่อผู้ป่วยมาถึงรพ. 2. คัดกรองเสร็จไปช่วยสีเหลือง 3. ช่วย ER กรณีมีผู้ป่วยหนักหลายคน
พยาบาล Triage พยาบาล NCD	<ol style="list-style-type: none"> 1. คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น 2. ติดป้ายข้อมือตามสี 3. สั่งการในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 4. สั่งการย้ายผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง Covid-19 <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บาดเจ็บสีเหลือง PUI ส่งไปที่ IPD1 - ผู้บาดเจ็บสีเขียว PUI ส่งไปที่ Clinic URI
จนท.ห้องยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยพยาบาลในการติดป้ายข้อมือตามสี 2. ช่วยดูแลผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้ายตามสี 3. คัดกรองวัดอุณหภูมิ ติดสติ๊กเกอร์ประเมินกลุ่มเสี่ยง Covid-19 บริเวณทางขึ้น ER <ul style="list-style-type: none"> - วัดอุณหภูมิ ≥ 37.5 องศา ติดสติ๊กเกอร์สีแดง - วัดอุณหภูมิ < 37.5 องศา ติดสติ๊กเกอร์สีเขียว
AIDE OPD	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นหน่วยงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2. จัดเตรียมความพร้อมของเปลนอน รถเข็นให้พร้อมที่จะใช้งาน 3. จัดเตรียมพลาสติกกรองเลือด ถุงมือ 4. ทำการเคลื่อนย้ายคนไข้อย่างถูกวิธีโดยเคลื่อนย้าย <ul style="list-style-type: none"> - บาดเจ็บหนัก สีแดง ห้องฉุกเฉิน ก่อน เป็นอันดับแรก - บาดเจ็บปานกลาง สีเหลือง หน้าห้องบัตร (บางส่วน และหน้าห้องตรวจ 1-4 - บาดเจ็บเล็กน้อย สีเขียว หน้าห้องตรวจโรค 5-7 - ผู้ป่วยเสียชีวิต สีน้ำเงิน ตึกผู้ป่วยใน 1 5. กรณีคัดกรองเสร็จให้กลับไปช่วยคัดกรองต่อที่ NCD

EMS

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
แพทย์ EP	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็น Medical commander (หัวหน้าทีม ณ จุดเกิดเหตุ) 2. คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ 3. ให้การดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น 4. บริหารจัดการในการส่งต่อรพ.ใกล้เคียง 5. ให้ปฏิบัติงาน Zone สีแดง กลับจาก EMS
พยาบาล ER*	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้การดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ (ประจำจุด) 2. ช่วยคัดกรองผู้ป่วยร่วมกับแพทย์ 3. ช่วยแพทย์บริหารจัดการในการส่งต่อรพ. ใกล้เคียงและประสานงานกับรพ. โนนไทย 4. ให้ปฏิบัติงาน Zone แดง หลังจากกลับจาก EMS
พยาบาล LR กลับจาก EMS EMT	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้การดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ 2. ดูแลผู้ป่วยขณะนำส่งโรงพยาบาล 3. ให้ปฏิบัติงาน Zone แดง หลังจากกลับจาก EMS
AIDE LR	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเตรียมอุปกรณ์ 2. ช่วยผูกป้ายข้อมือผู้ป่วย 3. ช่วยพยาบาลดูแลผู้ป่วยขณะนำส่งโรงพยาบาล 4. ให้ปฏิบัติงาน Zone เหลือง หลังจากกลับจาก EMS
คนงาน เพล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเตรียมอุปกรณ์ 2. ช่วยตาม 3. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
พนักงานขับรถ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2. ช่วยตาม 3. ช่วยในการติดต่อประสานงาน

บาดเจ็บหนัก (สีแดง) ห้องฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
แพทย์ URI แพทย์ EP กลับจาก EMS	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลรักษาผู้ป่วยบาดเจ็บหนัก 2. หลังจากให้การรักษาผู้ป่วยบาดเจ็บหนัก แพทย์ URI ไปชั้นสูตโรคที่ IPD1
หัวหน้า ER	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ป่วยหนักและนำส่ง จนท.บริหาร 3. ร่วมคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้นที่หน่วยคัดกรอง
พยาบาล ER 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารงานใน ER 2. ประสานงานกับหัวหน้า ER 3. ประสานงานกับรพ.มหาราชก่อนการส่งต่อ 4. ดูแลเรื่องเอกสาร ใบส่งตัว 5. ช่วยแพทย์ในการให้การรักษา
พยาบาล ER 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลและประสานงาน ในบริเวณให้การรักษา 2. อำนวยความสะดวกในทีมให้การรักษา 3. บันทึกอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยเป็นระยะในผู้ป่วยหนักไม่รู้สีกตัว 4. ลงบันทึกอาการผู้ป่วยบน OPD CARD ให้ละเอียด เช่น เวลาที่มาถึง ลักษณะอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ลักษณะบาดแผล 5. จัดเตรียมอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์เท่าที่จำเป็นให้พร้อมและเพียงพอ เช่น อุปกรณ์ Ambu bag , ET tube , อุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่น ๆ
พยาบาล LR กลับจาก EMS พยาบาล IPD 1,2	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมาจากแผนก 2. ช่วยแพทย์ในการให้การรักษา เช่น ET tubeทำ Chest drain ให้ IV fluid , retained foley's cath , splint บริเวณ แขน ขา หลัง 3. ไป Refer กรณีได้รับมอบหมาย

บาดเจ็บหนัก (สีแดง) ห้องฉุกเฉิน (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
AIDE ER	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้ 2. อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อให้การรักษา 3. จัดเตรียมสถานที่เตรียมพร้อมรับผู้ป่วย
AIDE IPD	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเหลือพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย 2. ช่วยวัดสัญญาณชีพ จัดเตรียมอุปกรณ์
คนงาน ER คนงาน ห้องบัตร (1), (2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมสถานที่ 2. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 3. ช่วย CPR

บาดเจ็บปานกลาง (สีเหลือง) หน้าห้องบัตร / ห้องตรวจ 1 - 4

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
แพทย์ OPD (ตามลำดับห้องตรวจ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. รักษาผู้ป่วยบาดเจ็บปานกลาง 2. บันทึกบาดแผลและการรักษาใน OPD CARD 3. กรณีผู้ป่วยหนักมาก จำนวนหลายคน ให้ช่วยทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วยในห้องฉุกเฉิน
<p>พยาบาล OPD 2 คน</p> <p>พยาบาล Member IPD2 1 คน</p> <p>พยาบาล Member IPD3 1 คน</p> <p>พยาบาล LR (กรณีไม่มีผู้คลอด)</p> <p>พยาบาล CSS 1 คน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์เย็บแผล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น 2. บันทึกอาการผู้ป่วยลง OPD CARD ให้ละเอียด เช่น เวลาที่มาถึง ลักษณะอุบัติเหตุที่เกิด (รถอะไรชนกัน) ลักษณะบาดแผล 3. หากมีผู้ใช้บาดเจ็บปานกลางแล้วบาดเจ็บสาหัส ให้รายงานแพทย์โดยด่วน
AIDE OPD	<ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมสถานที่ ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น 2. วัดสัญญาณชีพทุกราย 3. รวบรวมรายชื่อผู้ป่วยส่งที่กองอำนวยการ
คนงานหน่วยจ่ายกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น และจัดเก็บเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

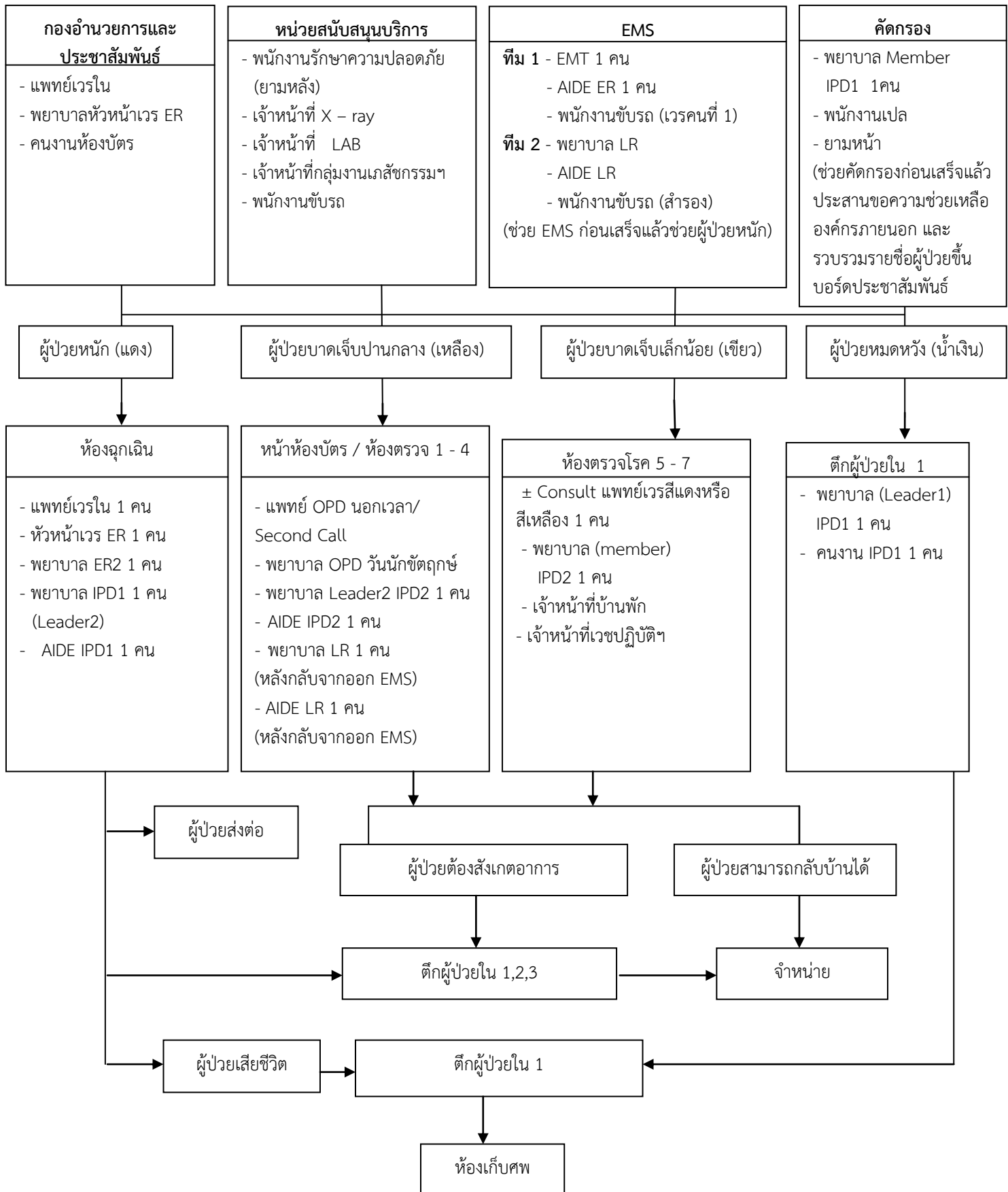
บาดเจ็บเล็กน้อย (สีเขียว) หน้าห้องตรวจโรค 5 - 7

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
แพทย์ NCD 1 คน หรือ COPD	<ol style="list-style-type: none"> 1. รักษาผู้ป่วยบาดเจ็บปานกลางบนที่กบาดแผล และการรักษาใน OPD CARD 2. กรณีผู้ป่วยหนักมากจำนวนหลายคนให้ช่วยกัน ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วยในห้องฉุกเฉินก่อน
พยาบาล OPD 1 คน พยาบาล NCD 1 คน พยาบาลห้องบัตร 1 คน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์เย็บแผล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น 2. บันทึกอาการผู้ป่วยลง OPD CARD ให้ละเอียด เช่น เวลาที่มาถึง ลักษณะอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น (รถ ะไรชนกัน) ลักษณะบาดแผล 3. ทำการปฐมพยาบาลและให้การรักษา รวมถึง รายงานแพทย์หากผู้ป่วยมีอาการเปลี่ยนแปลง ต้องเคลื่อนย้ายไปจุดอื่น ๆ พร้อมทั้งตามไปส่ง ต่ออาการและการรักษาที่ได้ให้ไว้กับพยาบาล ห้องฉุกเฉินด้วย 4. ดูแลคนไข้ให้ได้รับยาจนคนไข้กลับบ้าน
เจ้าหน้าที่ทันตกรรม เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเหลือพยาบาลในการรักษาพยาบาล ปลอดภัยผู้ป่วย เพื่อลดความวิตกกังวล 2. ช่วยดูแลให้ผู้ป่วยได้รับยากลับบ้าน
AIDE NCD	<ol style="list-style-type: none"> 1. วัดสัญญาณชีพทุกราย 2. ปลอดภัยคนไข้เพื่อลดความวิตกกังวล 3. รวบรวมรายชื่อผู้ป่วยส่งที่กองอำนวยการ
หมายเหตุ	เมื่อ Case หมดให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยไป รายงานตัวที่กองอำนวยการเพื่อช่วยเหลือจุดที่ ต้องการเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมต่อไป

ผู้ป่วยเสียชีวิต (สิ้นน้ำเงิน) ตึกผู้ป่วยใน 1

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
พยาบาล Leader1 IPD1	<ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งการจัดเตรียมสถานที่ดูแลศพ 2. ประเมินการเสียชีวิต ติด Monitor EKG 1. ตรวจสอบบาดแผล รูปพรรณ เอกสารประจำตัว ทรัพย์สินที่มากับศพ พร้อมบันทึกลงในใบสื่อสาร 2. ดูแลญาติผู้ป่วย ปลอบใจ อำนวยความสะดวก 3. แจ้งแพทย์ URI ชั้นสูตรศพ 4. ขั้นตอนการรับศพ 5. ดูแลรักษาศพ / สั่งการเคลื่อนย้ายศพ 6. รวบรวมรายชื่อผู้เสียชีวิตส่งกองอำนวยการและ โทรแจ้งกองอำนวยการส่งเจ้าหน้าที่รับทรัพย์สิน
คนงาน IPD1	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมสถานที่ดูแลศพ เตียง ม่านกัน ฝ้าคลุมศพ 2. ช่วยดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ญาติผู้ป่วย 3. แต่งศพ 4. เคลื่อนย้ายศพ

แผนปฏิบัติการปฏิบัติงานแผนอุบัติเหตุหมู่ (นอกเวลาราชการ)



หน้าที่รับผิดชอบ แผนรับอุบัติเหตุหมู่ นอกเวลาราชการ

กองอำนวยการ บริเวณประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
แพทย์เวรใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กตัญญูแจ้งอุบัติเหตุหมู่ “CODE EMS” 2. ประกาศใช้แผนฯ 3. ดูแลการประสานงาน แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การประสานงาน รพ.มหาราช (รพ.ใกล้เคียง) 4. ให้ข้อมูลกับผู้มาติดต่อ เช่น ญาติ ผู้มาติดต่อ 5. ให้สัมภาษณ์แก่สื่อต่างๆ 6. ประกาศยกเลิกแผนฯ
หัวหน้าเวร ER1	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ในรพ.เพื่อขอความช่วยเหลือ 2. สั่งการประสานงานให้เจ้าหน้าที่พยาบาล ลงปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด 3. ประสานงานแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบโดยด่วน 4. ประสานงานกับโรงพยาบาลแม่ข่าย
ห้องบัตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับโทรศัพท์แจ้งเหตุ / รับโทรศัพท์จากภายนอก 2. ทำบัตรผู้มารับบริการ

หน่วยสนับสนุนบริการ บริเวณประชาสัมพันธ์ นอกเวลาราชการ

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
พนักงานรักษาความปลอดภัย (ยามหลัง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยจัดเตรียมสถานที่รับอุบัติเหตุ 2. ดูแลความสงบเรียบร้อย 3. ดูแลระบบน้ำ และระบบไฟ 4. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามที่ได้รับมอบหมาย 5. จัดระบบทางด่วนบนโรงพยาบาล ขณะมีผู้ป่วยหนัก หรือกรณีต้องส่งต่อรพ.มหาราช
พนักงานขับรถ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2. เตรียมความพร้อมของรถเพื่อการส่งต่อ 3. ขับรถ รับ – ส่งผู้ป่วย 4. ทำหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ X-ray	<ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมความพร้อมในการ X-ray
เจ้าหน้าที่ห้องยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมเวชภัณฑ์เพิ่มเติม 2. จัดแจกยาให้ผู้ป่วย 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
เจ้าหน้าที่ชันสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมเลือด หรือส่วนประกอบของเลือด ให้มีสำรองไว้ใช้ กรณีฉุกเฉินที่จำเป็นต้องใช้ 2. ตรวจสอบความเข้มข้นของเลือดในรายที่เสียเลือดมาก ตามแนวทางการรักษาของแพทย์

หน่วยคัดกรอง นอกเวลาราชการ

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
พยาบาล Member IPD1	<ol style="list-style-type: none"> 1. คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น 2. แยกประเภทผู้ป่วยทันที เมื่อผู้ป่วยมาถึงรพ. 3. ติดป้ายข้อมือตามสี 4. สั่งการในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 5. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เมื่อเสร็จสิ้นจากการคัดกรองแล้ว 6. รับแจ้งรายชื่อผู้ป่วยจากหน่วยบริการรักษา เพื่อขึ้นบอร์ดประชาสัมพันธ์
พนักงานรักษาความปลอดภัย (ยามหน้า) เวิร์ป	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยพยาบาลในการติดป้ายข้อมือตามสี 2. ทำการเคลื่อนย้ายคนไข้อย่างถูกวิธี โดย : <ul style="list-style-type: none"> - บาดเจ็บหนัก สีแดง ห้องฉุกเฉิน - บาดเจ็บปานกลาง สีเหลือง หน้าห้องบัตร/ห้องตรวจ 1- 4 - บาดเจ็บเล็กน้อย สีเขียว หน้าห้องตรวจ 5 – 7 - ผู้ป่วยเสียชีวิต สีน้ำเงิน/ ดำ ตึกผู้ป่วยใน 1

ทีม EMS นอกเวลาราชการ

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
พยาบาล LR	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นหัวหน้าทีม ณ จุดเกิดเหตุ (ประจำจุด) 2. คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ 3. ให้การดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ (ประจำจุด) 4. บริหารจัดการในการส่งต่อรพ.ใกล้เคียงและประสานงานกับ รพ.โนนไทย 5. ให้ปฏิบัติงาน Zone แดง หลังจากกลับจาก EMS หรือพิจารณาตามสถานการณ์
EMT	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการคัดแยกผู้ป่วยเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ 2. ดูแลผู้ป่วยขณะนำส่งโรงพยาบาล 3. ให้ปฏิบัติงาน Zone แดง หลังจากกลับจาก EMS
AIDE ER / LR	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเตรียมอุปกรณ์ 2. ช่วยผูกป้ายข้อมือผู้ป่วย 3. ช่วยพยาบาลดูแลผู้ป่วยขณะนำส่งโรงพยาบาล 4. ให้ปฏิบัติงาน Zone แดง หลังจากกลับจาก EMS (AIDE ER), Zone เหลืองหลังจากกลับจาก EMS (AIDE LR)
พนักงานขับรถ (Refer คนที่ 1, Refer สำรอง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่เกิดเหตุ เพื่อนำส่งต่อ รพ.ต่างๆ 2. ช่วยตาม 3. ช่วยในการติดต่อประสานงาน จากจุดเกิดเหตุมายัง รพ.

บาดเจ็บหนัก (สีแดง) ห้องฉุกเฉิน นอกเวลาราชการ

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
แพทย์เวรใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลรักษาผู้ป่วยบาดเจ็บหนัก 2. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
พยาบาล ER 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. บริหารงานใน ER 3. ประสานงานกับรพ.มหาราชก่อนการส่งต่อ 4. ดูแลเรื่องเอกสาร ใบส่งตัว 5. ช่วยแพทย์ในการให้การรักษา 6. เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ป่วยหนัก
พยาบาล ER 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลและประสานงาน ในบริเวณให้การรักษา 2. อำนวยความสะดวกในทีมให้การรักษา 3. บันทึกอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยเป็นระยะในผู้ป่วยหนักไม่รู้สีกตัว 4. ลงบันทึกอาการผู้ป่วยบน ใบสื่อสาร ให้ละเอียด เช่น เวลาที่มาถึง ลักษณะอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ลักษณะบาดแผล 5. จัดเตรียมอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์เท่าที่จำเป็นให้พร้อมและเพียงพอ เช่น อุปกรณ์ Ambu bag , ET tube , อุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่น ๆ
พยาบาล Leader 2 IPD1	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยแพทย์ในการให้การรักษา เช่น ET tubeทำ Chest drain ให้ IV fluid , retained Foley's catch , splint บริเวณ แขน ขา หลัง 2. ไป Refer กรณีได้รับมอบหมาย
AIDE ER กลับจาก EMS	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดดูแล/ ช่วยเตรียมอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้ 2. อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อให้การรักษา 3. จัดเตรียมสถานที่เตรียมพร้อมรับผู้ป่วย 4. ช่วยเหลือพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยกรณี Refer
AIDE IPD1	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเหลือพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย 2. ช่วยวัดสัญญาณชีพ จัดเตรียมอุปกรณ์/ วัสดุการต่าง ๆ 3. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 4. ช่วย CPR

บาดเจ็บปานกลาง (สีเหลือง) หน้าห้องบัตร / ห้องตรวจ 1 - 4 นอกเวลาราชการ

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
แพทย์ OPD นอกเวลา / Second call	<ol style="list-style-type: none"> 1. รักษาผู้ป่วยบาดเจ็บปานกลาง 2. บันทึกบาดแผลและการรักษาใน ใบสื่อสาร 3. กรณีผู้ป่วยหนักมาก จำนวนหลายคน ให้ช่วยทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วยในห้องฉุกเฉิน
พยาบาล OPD (วันนักชดถุกษ์) หัวหน้าทีม พยาบาล Leader 2 IPD2 พยาบาล LR (หลังกลับจาก EMS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์เย็บแผล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นจากหน่วยงานของตนเอง 2. บันทึกอาการผู้ป่วยลงใน ใบสื่อสาร ให้ละเอียด เช่น เวลาที่มาถึง ลักษณะอุบัติเหตุที่เกิด (รถอะไรชนกัน) ลักษณะบาดแผล 3. หากมีคนใช้บาดเจ็บปานกลางแล้วบาดเจ็บสาหัส ให้รายงานแพทย์โดยด่วน
AIDE IPD2 AIDE LR กลับจาก EMS	<ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมสถานที่ ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น 2. วัดสัญญาณชีพทุกราย 3. รวบรวมรายชื่อผู้ป่วยส่งที่กองอำนวยการ 4. ช่วยจัดเก็บเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

บาดเจ็บเล็กน้อย (สีเขียว) หน้าห้องตรวจโรค 5 - 7 นอกเวลาราชการ

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
พยาบาล Member IPD2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลผู้ป่วยบาดเจ็บเล็กน้อย บันทึกบาดแผล และการรักษาในใบสื่อสาร 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์เย็บแผล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นจากหน่วยงานของตนเอง 3. บันทึกอาการผู้ป่วยลง ใบสื่อสาร ให้ละเอียด เช่น เวลาที่มาถึง ลักษณะอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น (รถอะไรชนกัน) ลักษณะบาดแผล 4. ทำการปฐมพยาบาลและให้การรักษา รวมถึงรายงานแพทย์หากผู้ป่วยมีอาการเปลี่ยนแปลง ต้องเคลื่อนย้ายไปจุดอื่น ๆ พร้อมทั้งตามไปส่งต่ออาการและการรักษาที่ได้ให้ไว้กับพยาบาลห้องฉุกเฉินด้วย 5. ดูแลผู้ป่วยให้ได้รับยากลับบ้าน
เจ้าหน้าที่บ้านพัก เจ้าหน้าที่กลุ่มเวชปฏิบัติฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเหลือพยาบาลในการรักษาพยาบาล 2. วัดสัญญาณชีพทุกราย 3. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น และจัดเก็บเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ 4. ช่วยดูแลให้ผู้ป่วยได้รับยากลับบ้าน 5. รวบรวมรายชื่อผู้ป่วยส่งที่สนับสนุนบริการ
หมายเหตุ	***เมื่อ Case หมดให้ช่วยเหลือหน่วยสนับสนุนในการรวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บ***

ผู้ป่วยเสียชีวิต (สิ้นน้ำเงิน/ ดำ) ตึกผู้ป่วยใน 1 นอกเวลาราชการ

ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ
พยาบาล Leader1 IPD1	7. ประเมิน/ ตรวจสอบศพที่นำส่งซ้ำ 8. แจ้งขั้นตอนแก่ญาติ เรื่องเอกสารและการติดต่อรับศพ 9. ดูแลรักษาศพ 10. ดูแลญาติผู้ตาย ปลอดภัย อำนวยความสะดวก
คนงาน IPD1	5. จัดเตรียมสถานที่ และช่วยพยาบาลในการดูแลศพ 2. ช่วยพยาบาลในการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ญาติผู้ตาย

การบริหารจัดการ

อุบัติเหตุหมู่
ปี ๒๕๖๔



โรงพยาบาลนนไทย
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา