โรงพยาบาลโนนไทย (งานรักษาความปลอดภัย)
กระบวนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เซ็นชื่อลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่มาทำงานจริง

ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม และอุบัติภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลุกล้ำ บุกรุกเข้าไปในพื้นที่ควบคุม

ประจำการอยู่ที่ทางเข้า-ออกหลัก เพื่อตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่บุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของต่างๆ เข้า-ออกในพื้นที่ควบคุมของหน่วยงาน

ในระหว่างปฏิบัติงานตวมหน้าที่ ถ้ามีเหตุเป็นที่น่าสงสัยให้แจ้งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยทันที

การรับ-ส่งหน้าที่ของยามรักษาการณ์ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดรับส่งเวรประจำวัน ยามรักษาการณ์จะเข้าแทนหน้าที่กันโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานเสียก่อน หากยามรักษาการณ์ไม่สามารถรับหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งได้ ต้องรายงานแจ้งเหตุขัดข้องให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานทราบล่วงหน้าก่อน

ยามรักษาการณ์ต้องปฏิบัติงานร่วมกับเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยปฏิบัติงานตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยแบ่งการเข้าเวรออกเป็น 4 ผลัดๆ ละ 6 ชั่วโมง และมียามรักษาการณ์เข้าเวรประจำวันผลัดละ 2 คนขึ้นไป ทั้งนี้ต้อง กำหนดช่วงเวลาพักผ่อนที่เพียงพอให้แก่ยาม

– จำนวนของยามรักษาการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาจาก
- จุดอ่อนของพื้นที่ตั้ง อาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- ระดับความสำคัญ และทรัพย์สินในความรับผิดชอบ
- จำนวนเส้นทางเข้า-ออกพื้นที่
- จำนวนและขนาดพื้นที่หวงห้าม
- งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับยามรักษาการณ์
- จำนวนยานพาหนะที่เข้า-ออกในพื้นที่ และจำนวนผู้ติดต่อกับหน่วยงาน
- จำนวนเจ้าหน้าที่และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของหน่วยงาน

หากพบปัญหาให้รีบรายงานต่อหัวหน้าบริหาร เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

.....ผู้จัดทำ
(นายดวง สมัครณรงค์)
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววัชรินทร์ โคตะนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้อนุมัติ
(นายสมเกียรติ สอดโคกสูง)
(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนไทย)