



คำสั่งโรงพยาบาลโนนไทย

ที่ ๒๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานทันตกรรม

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีการจัดโครงสร้างบริหารส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๑ ในส่วนของโรงพยาบาลชุมชนซึ่งแบ่งการบริหารออกเป็น ๑๒ กลุ่ม ซึ่งโรงพยาบาลโนนไทย ได้จัดโครงสร้างการบริหารโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๖๐ เตียง โดยอ้างอิงจากกระทรวงสาธารณสุข และในส่วนของกลุ่มงานทันตกรรม มีการมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑. นายธนบดี เพียงปราษฎ์ ตำแหน่งทันตแพทย์(ด้านทันตกรรม)เชี่ยวชาญ หัวหน้ากลุ่มงาน ทันตกรรม รับผิดชอบ

- ๑. ให้บริการรักษาทางทันตกรรมทั้งงานพื้นฐานและงานเฉพาะทางตามศักยภาพ
- ๒. ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตามและพัฒนาระบบบริการทันตกรรมทั้งในโรงพยาบาลและหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่
- ๓. อาจารย์พี่เลี้ยงนักศึกษาทันตแพทย์ฝึกงานด้านทันตกรรมชุมชน
- ๔. งานพัฒนาคุณภาพการรักษาทางทันตกรรม
- ๕. งานบริหารความเสี่ยง งานสิ่งแวดล้อม โครงสร้างและความปลอดภัยในคลินิกทันตกรรม
- ๖. อบรม อสม.ด้านทันตสุขภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินงานส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุ
- ๗. ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมป้องกันด้านทันตสุขภาพใน รพสต. ๑๒ แห่ง อำเภอโนนไทย

๒. นางพรพิมล พันธุ์สุข ตำแหน่งทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม) ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบ

- ๑. ให้บริการทันตกรรมในงานพื้นฐานและให้บริการทันตกรรมเฉพาะทางตามศักยภาพ
- ๒. ทำแผนจัดซื้อและบริหารครุภัณฑ์ทันตกรรม เครื่องมือทันตกรรม ให้เพียงพอและพร้อมใช้
- ๓. ดูแล ควบคุม กำกับติดตามตามระบบการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือทันตกรรม
- ๔. ดูแล ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในคลินิกทันตกรรม
- ๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของโรงพยาบาลโนนไทย
- ๖. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองทุนระดับอำเภอ (CFO)
- ๗. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของโรงพยาบาลโนนไทย
- ๘. คณะกรรมการตรวจรับภายในโรงพยาบาลโนนไทย
 - ตรวจสอบบัญชีค่าอาหารผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่รพ.โนนไทย
 - ประธานทีมเครื่องมือแพทย์
 - ประธานตรวจรับวัสดุทางทันตกรรม

๙. ดูแลพื้นที่ ๕ ส ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. งานฝึกอบรมและพัฒนาวิชาการผู้ช่วยทันตแพทย์
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวดาวัลย์ ชีพสาทิศ ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ

รับผิดชอบ

๑. ให้บริการทันตกรรมในงานพื้นฐานและให้บริการทันตกรรมเฉพาะทางตามศักยภาพ
๒. ดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มประชาชนทั่วไป (โครงการในกองทุนทันตกรรม ปี ๒๕๕๕)
๓. ดูแล ควบคุม กำกับ และบริหารวัสดุทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม และ รพสต.
๔. ให้วิชาการและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับวัสดุทางทันตกรรม
๕. ดำเนินงานและติดตามโครงการฟันเทียมพระราชทานและโครงการรากฟันเทียมพระราชทาน
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวกัลปียกร วงษ์สมตระกูล ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ

รับผิดชอบ

๑. ให้บริการทันตกรรมในงานพื้นฐานและให้บริการทันตกรรมเฉพาะทางตามศักยภาพ
๒. ดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มประชาชนทั่วไป (โครงการในกองทุนทันตกรรม ปี ๒๕๕๕)
๓. ดูแล ควบคุม กำกับ และบริหารวัสดุทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม และ รพสต.
๔. คณะกรรมการตรวจรับวัสดุทางทันตกรรม
๕. ดำเนินงานและติดตามโครงการฟันเทียมพระราชทานและโครงการรากฟันเทียมพระราชทาน
๖. อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาฝึกงาน
๗. ดูแลพื้นที่ ๕ส ที่ได้รับมอบหมาย
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางแสงจันทร์ สุวรรณศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

รับผิดชอบ

๑. ช่วยช่างแก้ว
๒. ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ยูนิตทันตกรรม , เครื่องฉายแสง , เครื่องชุดหินปูน , รถเข็นเครื่องมือรักษารากฟัน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในห้องทันตกรรมหมายเลข ๗
๓. บริหารจัดการ ดูแลและรับผิดชอบการซ่อมบำรุง เครื่องมือครุภัณฑ์ทันตกรรม รพ.โนนไทย และ รพสต. ทุกแห่งในเขตอำเภอโนนไทย
๔. เบิก - จ่าย เงินค่า Lab ฟันปลอม
๕. ออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ พอสว.
๖. ตรวจฟัน ให้ความรู้เบื้องต้นด้านการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ
๗. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เครื่องมือครุภัณฑ์ทางทันตกรรม

๖. นางวิไล โสภากำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
รับผิดชอบ

๑. ให้บริการทันตกรรมพื้นฐานในโรงพยาบาลและหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ ได้แก่

- จ่ายยา , ตรวจฟันและวางแผนการรักษา
- อุดฟัน
- ชูดหินปูน
- ถอนฟันปกติ
- เคลือบฟลูออไรด์
- เคลือบหลุมร่องฟัน

๒. งานส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มเด็กวัยเรียนและรับผิดชอบโครงการเคลือบหลุมร่องฟันในเด็ก
นักเรียนระดับชั้นป.๑

๓. รับผิดชอบพื้นที่โซน รพ.สต.สระพัง, รพ.สต.สำโรง และ รพ.สต.บ้านวัง เพื่อให้บริการรักษา
ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูปัญหาด้านทันตสุขภาพ ของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้สามารถเข้าถึง
ผู้รับบริการด้านทันตกรรม

๔. กรรมการตรวจรับพัสดุ - ครุภัณฑ์ของฝ่าย มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องในการรับพัสดุ -
ครุภัณฑ์ของฝ่าย

๕. ดูแล ควบคุมงานสารบรรณฝ่าย และระบบการจัดเก็บหนังสือเข้า - ออก ของฝ่าย

๖. วางแผนการออกหน่วยทันตกรรมของทันตบุคลากรในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๗. ผู้รับสิ่งสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

๘. กรรมการทีมประคับประคองดูแลผู้ป่วย (palliative care) ร่วมกับทีมสหวิชาชีพของ
โรงพยาบาล

๙. กรรมการทีมควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) ร่วมกับทีมสหวิชาชีพของ
โรงพยาบาล

๑๐. กรรมการรณรงค์โรงพยาบาลปลอดบุหรี่ ตามนโยบาย “โรงพยาบาลปลอดบุหรี่” ร่วมกับ
ทีมสหวิชาชีพของโรงพยาบาล

๑๑. กรรมการทีมป้องกันยาเสพติด ร่วมกับทีมสหวิชาชีพของโรงพยาบาล

๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวเกษรา ทองวิจิตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
รับผิดชอบ

๑. ให้บริการทันตกรรมพื้นฐานในโรงพยาบาลและหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ ได้แก่

- จ่ายยา , ตรวจฟันและวางแผนการรักษา
- อุดฟัน
- ชูดหินปูน
- ถอนฟันปกติ
- เคลือบฟลูออไรด์
- เคลือบหลุมร่องฟัน

๒. งานส่งเสริมทันตสุขภาพในหญิงมีครรภ์ (ANC) (โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปาก
หญิงตั้งครรภ์)

๓. งานส่งเสริมทันตสุขภาพในคลินิกเด็กดี (WBC)
(โครงการส่งเสริมพฤติกรรมดูแลสุขภาพช่องปากในคลินิกเด็กดี)

๔. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง EGP
๕. กรรมการทีมสุขภาพศึกษา
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ()

๘. นางสาวอรวรรณ เครือณรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะ : หัวหน้าทีมเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

๑. ให้บริการทันตกรรมพื้นฐานในโรงพยาบาลและหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ ได้แก่

- จ่ายยา , ตรวจฟันและวางแผนการรักษา
- อุดฟัน
- ขูดหินปูน
- ถอนฟันปกติ
- เคลือบฟลูออไรด์
- เคลือบหลุมร่องฟัน

๒. งานส่งเสริมทันตสุขภาพในเด็กกลุ่มเด็กมัธยม

๓. สรุปผลงานตัวชี้วัดคุณภาพทางทันตกรรม

๔. จัดงานประชุมเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขโรงพยาบาลร่วมกับ รพ.สต.

๕. สรุปแผนยุทธศาสตร์ฝ่ายทุก ๓ เดือน

๖. เก็บข้อมูลและสรุปข้อร้องเรียนของกลุ่มงานทันตกรรม

๗. รับผิดชอบพื้นที่โซน รพ.โนนไทย, รพ.สต.ถนนโพธิ์ และ รพ.สต.สระตะเฒ่า เพื่อให้บริการรักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูปัญหาด้านทันตสุขภาพ ของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้สามารถเข้าถึงผู้รับบริการด้านทันตกรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๘. คณะกรรมการ IM

๙. คณะกรรมการทีมตรวจสุขภาพ

๑๐. คณะกรรมการประเมินเครือข่ายบริการสุขภาพ (รพ.สต.ติดตาม)ระดับโซน และระดับจังหวัด

๑๑.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายสมศักดิ์ นิลภา ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๑

รับผิดชอบ

๑. ช่วยช่างเก้าอี้

๒. ดูแล บำรุงรักษา ยูนิตทันตกรรม , เครื่องฉายแสง , เครื่องขูดหินปูน , รถเข็นเครื่องมือรักษา รากฟัน , เครื่องดูดน้ำลายแรงสูง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในห้องทันตกรรมหมายเลข ๕

๓. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม (ENV) ดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในฝ่าย

๔. ส่งซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมบันทึกประวัติการส่งซ่อม

๕. จัดทำป้าย บอร์ด หรือผังการทำงานของฝ่าย

๖. รับผิดชอบดูแลตรวจสอบ – ส่งซ่อมครุภัณฑ์ทันตกรรมเคลื่อนที่

๗. ตรวจสอบ รับ – จำหน่าย ครุภัณฑ์สำนักงานในฝ่าย

๘. คณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศประจำฝ่ายทันตสาธารณสุข (Mr.ESB)

๙. ทำหน้าที่เป็นนักส่งเสริมสุขภาพช่องปากประจำตำบลโนนไทย (TOHA)

๑๐. ตรวจฟัน ให้ความรู้เบื้องต้นด้านการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ

๑๐. นางสมคิด จินดาตวง ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๒

รับผิดชอบ

๑. ช่วยช่างเก้าอี้

๒. ดูแล บำรุงรักษา ยูนิตทันกรรม , เครื่องฉายแสง , เครื่องชุดหินปูน , รถเข็นเครื่องมือรักษา รากฟัน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในห้องทันตกรรมหมายเลข ๑

๓. บริหารจัดการวัสดุทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม รพ.โนนไทย และ รพสต. ทุกแห่งในเขต อำเภอโนนไทย

๔. ดูแลห้องเก็บวัสดุ

๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยในคลินิกทันตกรรม ห้องหมายเลข ๑-๔ ก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกวัน

๖. ตรวจฟัน ให้ความรู้เบื้องต้นด้านการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ

๗. ออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ พอสว.,รร.,รพสต.

๘. ทำรายงานวัสดุคงคลังทุกเดือน

๙. จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุทันตกรรมทุกปี

๑๐. ทำรายงานแจ้งยอดวัสดุคงเหลือทุกปี

๑๑. นางนงคราญ กอชนกลาง ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ รับผิดชอบ

๑. ช่วยช่างเก้าอี้

๒. ดูแล บำรุงรักษา ยูนิตทันกรรม , เครื่องฉายแสง , เครื่องชุดหินปูน , รถเข็นเครื่องมือรักษา รากฟัน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในห้องทันตกรรมหมายเลข ๓

๓. คณะกรรมการ ๕ ส

๔. ดูแลงานโครงการฟันเทียมพระราชทาน ลำดับคิวและระบบนัดผู้ป่วยฟันปลอมทั้ง CD และ TP

๕. ดูแลเอกสารงานฟันปลอม

๖. ตรวจฟัน ให้ความรู้เบื้องต้นด้านการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ

๑๒. นางสาวพรรณรัตน์ ปรีวัชรชัยกุล ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

รับผิดชอบ

๑. ช่วยช่างเก้าอี้

๒. ดูแล บำรุงรักษา ยูนิตทันกรรม , เครื่องฉายแสง , เครื่องชุดหินปูน , รถเข็นเครื่องมือรักษา รากฟัน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในห้องทันตกรรมหมายเลข ๖

๓. เบิกวัสดุสำนักงาน

๔. ดูแลเครื่องวัดความดันโลหิต

๕. ดูแลเครื่องสเปรย์ Handpiece

๖. ดูแลควบคุมการเบิก - จ่าย และจัดทำแผนจัดซื้อเครื่องมือทันตกรรมประจำปี เครื่องมือทางทันตกรรม

๗. คณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศประจำฝ่ายทันตสาธารณสุข (Miss.ESB)

๘. ตรวจฟัน ให้ความรู้เบื้องต้นด้านการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ

๙. เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

๑๓. นายวิจิต วนิชาชีวะ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

รับผิดชอบ

๑. ช่วยช่างเก้าอี้

๒. ดูแล บำรุงรักษา ยูนิตทันตกรรม , เครื่องฉายแสง , เครื่องชุดหินปูน , รถเข็นเครื่องมือรักษา รากฟัน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในห้องทันตกรรมหมายเลข ๑-๗

๓. ดูแลและบำรุงรักษาปั๊มลมทางทันตกรรม (compressor) จำนวน ๗ เครื่อง พร้อมทั้งดูแลรักษาทำความสะอาดโรงเก็บปั๊มลม

๔. ดูแลเครื่องผสมปูนพลาสติก

๕. ดูแล - ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเบื้องต้น

๖. ตรวจฟัน ให้ความรู้เบื้องต้นด้านการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ

๑๔. นางสุรีวัลย์ กวนสำโรง ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

รับผิดชอบ

๑. ช่วยช่างเก้าอี้

๒. ดูแล บำรุงรักษา ยูนิตทันตกรรม , เครื่องฉายแสง ,รถเข็นเครื่องมือ,เครื่องผ่าฟันคุด และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในห้องทันตกรรมหมายเลข ๗

๓. สรุปรายการประชุมของผู้ช่วยฝ่ายทันตกรรม

๔. ตรวจฟัน ให้ความรู้เบื้องต้นด้านการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ

๕. ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับทันตกรรม

๑๕. นางสาวสุชิตา วนสันเทียะ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

รับผิดชอบ

๑. ช่วยช่างเก้าอี้

๒. ดูแล บำรุงรักษา ยูนิตทันตกรรม , เครื่องฉายแสง , เครื่องชุดหินปูน , รถเข็นเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในห้องทันตกรรมหมายเลข ๒

๓. ดูแลระบบการจำหน่ายสินค้ารายวัน

๔. ดูแลควบคุมระบบการเบิกจ่ายวัสดุทันตกรรมของรพสต.

๕. ตรวจฟัน ให้ความรู้เบื้องต้นด้านการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ

๑๖. นางสาวอัญชรี อ่ำประเสริฐ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ รับผิดชอบ
๑. ช่วยล้างแก้ว
 ๒. ดูแล บำรุงรักษา ยูนิตทันตกรรม , เครื่องฉายแสง , เครื่องชุดหินปูน , รถเข็นเครื่องมือรักษา รากฟัน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในห้องทันตกรรมหมายเลข ๔
 ๓. ดูแลและบำรุงรักษาปั๊มลมทางทันตกรรม (compressor) จำนวน ๗ เครื่อง พร้อมทั้งดูแล รักษาทำความสะอาดโรงเก็บปั๊มลม
 ๔. ช่วยรับของเบิกเวชภัณฑ์
 ๕. ช่วยงานลงทะเบียนหัว Aerotor
 ๖. ช่วยพิมพ์เอกสารวัสดุทางทันตกรรม
 ๗. ตรวจฟัน ให้ความรู้เบื้องต้นด้านการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ
 ๘. งานจัดซื้อจัดจ้างฟันปลอม งานซ่อมบำรุง งานเครื่องมือทันตกรรมทุกเดือน
 ๙. รายงานคงคลังฟันปลอมทุกเดือน
 ๑๐. จัดทำแผนจัดซื้อฟันปลอมและงานซ่อมบำรุงทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมเกียรติ สอดโคกสูง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนไทย