



คำสั่งโรงพยาบาลโนนไทย  
ที่ ๕๖๘/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูและการแพทย์ผสมผสาน

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีการจัดโครงสร้างบริหารส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๑ ในส่วนของโรงพยาบาลชุมชนซึ่งแบ่งการบริหารออกเป็น ๑๒ กลุ่ม ซึ่งโรงพยาบาลโนนไทย ได้จัดโครงสร้างการบริหารโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๖๐ เตียง โดยอ้างอิงจากกระทรวงสาธารณสุข และในส่วนของกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูและการแพทย์ผสมผสาน มีการมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑. นางพชรมน ผู้พัฒน์ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูและการแพทย์ผสมผสาน รับผิดชอบ

**ลักษณะหน้าที่/ขอบเขตรับผิดชอบ**

บริหารจัดการกระบวนการและให้บริการทางกายภาพบำบัดในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการทางกายภาพบำบัดอย่างถูกต้อง จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน วิเคราะห์อัตรากำลัง ให้การแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานและให้บริการทางกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานกายภาพบำบัด ทำหน้าที่ กำกับดูแล แนะนำ ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และให้บริการตรวจ รักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสภาพทางกายภาพบำบัด

**หน้าที่ความรับผิดชอบรอง**

ปฏิบัติงานในกรรมการที่มัคร่อมสายงานต่างๆของโรงพยาบาลโนนไทย ทำหน้าที่ร่วมวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานที่มัคร่อมสายงานนั้นรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย**

ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานด้านกายภาพบำบัด

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ตรวจ รักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสภาพผู้รับบริการทางกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ศึกษาค้นคว้าความรู้วิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๓. ประเมินผลงานทางคุณภาพของหน่วยงานเพื่อการพัฒนาที่สอดคล้องกับงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
๔. ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

### ด้านการวางแผน

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานกายภาพบำบัดและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
๒. จัดทำแผนการใช้เงินของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. วิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานและเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสม

### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆและองค์กรภายนอกเพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน
๒. ประสานข้อมูลกับชมรมนักกายภาพบำบัด สสจ. นม. และเครือข่ายนักกายภาพบำบัด เขต ๙ ( นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์) เพื่อการพัฒนางานด้านกายภาพบำบัดในโรงพยาบาลโนนไทย

### ด้านการบริการ

๑. ให้บริการตรวจรักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสภาพของผู้รับบริการทางกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในโรงพยาบาลและในชุมชนในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาล

๒. นางสาวจุฑาทิพย์ เค็มกระโทก ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ รับผิดชอบ

### บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย สั่งการรักษา การส่งเสริม การป้องกัน การฟื้นฟูสุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ด้านบริหาร

๑. เพื่อวางแผน ออกแบบ พัฒนางานแพทย์แผนไทยให้บรรลุเป้าหมาย
๒. ขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/จังหวัด
๓. จัดทำแผนงานโครงการ
๔. วางแผน กำกับการทำงานที่รับผิดชอบ
๕. ประสานการทำงานร่วมกับเครือข่ายระดับ ชุมชน ตำบลอำเภอจังหวัด
๖. นิเทศติดตามประเมินระบบบริการแพทย์แผนไทย
๗. ประเมินมาตรฐานการให้บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในหน่วยบริการ

### ด้านบริการ

๑. ประชาชนเข้าถึงและได้รับการบริการการแพทย์แผนไทยที่มีคุณภาพตามมาตรฐานแพทย์แผนไทย
๒. พัฒนาระบบการให้บริการ
๓. จัดทำแนวทางการตรวจวินิจฉัย รักษาผู้ป่วยตามกลุ่มโรค
๔. ให้บริการแพทย์แผนไทยครอบคลุมตามกลุ่มโรค (เวชกรรม เภสัชกรรม หัตถเวชกรรม ผดุงครรภ์)
๕. เผื่อระวังและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการรักษา
๖. ติดตามวิเคราะห์ผลการรักษา

๗. ประสานการดำเนินงานร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ
๘. บริการเชิงรุกติดตามเยี่ยมบ้านเชื่อมโยงกับโรงพยาบาลลูกข่าย/แม่ข่าย
๙. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพ

#### ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

๑. เพื่อให้ประชาชนนำความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยไปใช้ในการดูแลสุขภาพตนเอง
๒. ถ่ายทอดความรู้ วิชาการและทักษะในการดูแลตนเองแก่ประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทย
๓. ออกหน่วยให้บริการทั้งในและนอกพื้นที่
๔. ส่งเสริมการนวดไทยในวิถีชีวิตของชุมชน
๕. เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งด้านการแพทย์แผนไทย(การพึ่งตนเองด้วยสมุนไพร, หมู่บ้านสมุนไพร)

#### งานข้อมูลและเทคโนโลยีทางการแพทย์แผนไทย

๑. เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ตรวจสอบได้
๒. บันทึกการกำกับการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
๓. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน
๔. วิเคราะห์ข้อมูลบริการตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอผลงาน ชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนางาน
๕. สรุปและรายงานผลงานรายเดือน/รายปี
๖. ติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องค้นหาข้อมูล/ข้อเท็จจริง

#### งานวิชาการและงานวิจัย

๑. เพื่อพัฒนางานแพทย์แผนไทย
๒. จัดทำผลงานวิชาการ(CQI, R๒R, วิจัย)
๓. นำผลงานวิชาการมาพัฒนาระบบงาน/การรักษาผู้ป่วย

#### งานคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑. เพื่ออนุรักษ์ คุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒. สำรวจหมอฟันบ้านและปราชญ์ชุมชน จัดทำทะเบียนในพื้นที่
๓. สำรวจและจัดทำทะเบียนสมุนไพรในป่าชุมชน
๔. รวบรวมสำรวจตำรับ ตำรา
๕. ส่งรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### พรบ.สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ปลอดภัย
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่
๓. ให้ข้อมูลความรู้/วิชาการด้านการแพทย์แผนไทยที่เกี่ยวกับการให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

## บุคลากร

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพแพทย์แผนไทย
๒. ร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมวิชาการ
๓. จัดการ/สัมมนาวิชาการ

๓. นางสาวบุษยา ปิ่นทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (อายุรเวท) รับผิดชอบ

## บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย สั่งการรักษา การส่งเสริม การป้องกัน การฟื้นฟูสุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ด้านบริหาร

๑. เพื่อวางแผน ออกแบบ พัฒนางานแพทย์แผนไทยให้บรรลุเป้าหมาย
๒. ขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/จังหวัด
๓. จัดทำแผนงานโครงการ
๔. วางแผน กำกับการทำงานที่รับผิดชอบ
๕. ประสานการทำงานร่วมกับเครือข่ายระดับ ชุมชน ตำบลอำเภอจังหวัด
๖. นิเทศติดตามประเมินระบบบริการแพทย์แผนไทย
๗. ประเมินมาตรฐานการให้บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในหน่วยบริการ

## ด้านบริการ

๑. ประชาชนเข้าถึงและได้รับการบริการการแพทย์แผนไทยที่มีคุณภาพตามมาตรฐานแพทย์แผนไทย
๒. พัฒนาระบบการให้บริการ
๓. จัดทำแนวทางการตรวจวินิจฉัย รักษาผู้ป่วยตามกลุ่มโรค
๔. ให้บริการแพทย์แผนไทยครอบคลุมตามกลุ่มโรค (เวชกรรม เภสัชกรรม หัตถเวชกรรม ผดุงครรภ์)
๕. เฝ้าระวังและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการรักษา
๖. ติดตามวิเคราะห์ผลการรักษา
๗. ประสานการดำเนินงานร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ
๘. บริการเชิงรุกติดตามเยี่ยมบ้านเชื่อมโยงกับโรงพยาบาลลูกข่าย/แม่ข่าย
๙. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพ
๑๐. รายงานความเสี่ยง

## ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

๑. เพื่อให้ประชาชนนำความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยไปใช้ในการดูแลสุขภาพตนเอง
๒. ถ่ายทอดความรู้ วิชาการและทักษะในการดูแลตนเองแก่ประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทย
๓. ออกหน่วยให้บริการทั้งในและนอกพื้นที่
๔. ส่งเสริมการนวดไทยในวิถีชีวิตของชุมชน
๕. เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งด้านการแพทย์แผนไทย(การพึ่งตนเองด้วยสมุนไพร, หมู่บ้านสมุนไพร)

### งานข้อมูลและเทคโนโลยีทางการแพทย์แผนไทย

๑. เพื่อให้มีข้อมูลที่ต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ตรวจสอบได้
๒. บันทึกเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
๓. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน
๔. วิเคราะห์ข้อมูลบริการตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอผลงาน ชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนางาน
๕. สรุปและรายงานผลงานรายเดือน/รายปี
๖. ติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องค้นหาข้อมูล/ข้อเท็จจริง

### งานวิชาการและงานวิจัย

๑. เพื่อพัฒนางานแพทย์แผนไทย
๒. จัดทำผลงานวิชาการ(CQI, R๒R, วิจัย)
๓. นำผลงานวิชาการมาพัฒนาระบบงาน/การรักษาผู้ป่วย

### งานคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑. เพื่ออนุรักษ์ คุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒. สำรวจหมอฟันบ้านและปราชญ์ชุมชน จัดทำทะเบียนในพื้นที่
๓. สำรวจและจัดทำทะเบียนสมุนไพรในป่าชุมชน
๔. รวบรวมสำรวจตำรับ ตำรา
๕. ส่งรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### พรบ.สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ปลอดภัย
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่
๓. ให้ข้อมูลความรู้/วิชาการด้านการแพทย์แผนไทยที่เกี่ยวกับการให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

### บุคลากร

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพแพทย์แผนไทย
๒. ร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมวิชาการ
๓. จัดการ/สัมมนาวิชาการ

๔. นายเหมรัมย์ ธีระธรรมย์ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด รับผิดชอบ

### ลักษณะหน้าที่/ขอบเขตรับผิดชอบ

ให้บริการทางกายภาพบำบัดในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการทางกายภาพบำบัดอย่างถูกต้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในหน้าที่นักกายภาพบำบัด ทำหน้าที่ ให้บริการตรวจ รักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสุขภาพทางกายภาพบำบัด

### หน้าที่ความรับผิดชอบรอง

ปฏิบัติงานในกรรมการที่มัคร้อมสายงานต่างๆของโรงพยาบาลโนนไทย ทำหน้าที่ร่วมวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานที่มัคร้อมสายงานนั้นรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานด้านกายภาพบำบัด

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ด้านการปฏิบัติการ

๑. ตรวจ รักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสภาพผู้รับบริการทางกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ศึกษาค้นคว้าความรู้วิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

#### ด้านการวางแผน

๑. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานกายภาพบำบัดและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
๒. ร่วมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

#### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆและองค์กรภายนอกเพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน
๒. ประสานข้อมูลกับชมรมนักกายภาพบำบัด สสจ. นม. และเครือข่ายนักกายภาพบำบัด เขต ๙ (นครราชสีมาชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์) เพื่อการพัฒนางานด้านกายภาพบำบัดในโรงพยาบาลโนนไทย

#### ด้านการบริการ

๑. ให้บริการตรวจรักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสภาพของผู้รับบริการทางกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในโรงพยาบาลและในชุมชนในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาล

๕. นางสุพัตรา ปิ่นสันเทียะ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ รับผิดชอบ

#### ลักษณะหน้าที่/ขอบเขตรับผิดชอบ

ให้บริการทางกายภาพบำบัดภายใต้การดูแลกำกับของนักกายภาพบำบัด เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการทางกายภาพบำบัดอย่างถูกต้องและปลอดภัย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด ทำหน้าที่ให้บริการทางกายภาพบำบัดภายใต้การดูแลกำกับของนักกายภาพบำบัด

#### หน้าที่ความรับผิดชอบรอง

ปฏิบัติงานในกรรมการที่มัคร้อมสายงานต่างๆของโรงพยาบาลโนนไทย ทำหน้าที่ร่วมวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานที่มัคร้อมสายงานนั้นรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย

## หน้าที่ความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดภายใต้การดูแลกำกับของนักกายภาพบำบัด
๒. ดำเนินงานสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น ทำความสะอาดและดูแลความพร้อมใช้ของเครื่องมืออุปกรณ์

### ด้านการวางแผน

๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานกายภาพบำบัด

### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

### ด้านการบริการ

๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดภายใต้การดูแลกำกับของนักกายภาพบำบัดเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการทางกายภาพบำบัดอย่างถูกต้องและปลอดภัย
๒. นางสาวเพ็ญศรี ศิริปัญญาพงศ์ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ รับผิดชอบ

### ด้านบริการ

๑. เพื่อเป็นผู้ช่วยการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย
๒. ให้บริการรักษาตามการสั่งของผู้ตรวจวินิจฉัย
๓. ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวหลังการรักษา
๔. ติดตามผลการรักษาเบื้องต้น
๕. บริการเชิงรุกติดตามเยี่ยมผู้ป่วย ร่วมกับทีมเจ้าหน้าที่
๖. บันทึกข้อมูลบริการตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน
๘. รายงานความเสี่ยง
๙. จัดเตรียม ตรวจสอบเช็ค อุปกรณ์และสถานที่ให้พร้อมในการให้บริการ

### งานสุขศึกษา/ประชาสัมพันธ์

๑. เพื่อให้ประชาชนนำความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยไปใช้ในการดูแลสุขภาพตนเอง
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับท่ากายบริหารเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพตนเอง
๓. ร่วมออกหน่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย

### งานคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑. เพื่ออนุรักษ์ คุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒. ระดับรพ.สต.สำรวจ หมอพื้นบ้านและปราชญ์ชุมชน และจัดทำทะเบียน
๓. ระดับรพ.ร่วมสำรวจ หมอพื้นบ้านและปราชญ์ชุมชน และจัดทำทะเบียน

๔. ร่วมสำรวจตำรับ ตำรา
๕. ร่วมสำรวจป่าชุมชน
๖. เพาะขยายพันธุ์สมุนไพรและดูแลพื้นที่ปลูกสมุนไพรในหน่วยงาน

#### บุคลากร

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพแพทย์แผนไทย
๒. ประชุม/สัมมนา/อบรมวิชาการ

#### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นในการปฏิบัติงาน
๒. ตรวจเช็คความพร้อมใช้ ความถูกต้องของเครื่องมือ
๓. ตรวจเช็ค วัสดุครุภัณฑ์ภายในคลินิก
๔. รับ - ส่งผ้า จดเช็คจำนวนความถูกต้อง
๕. งานด้านการแพทย์ทางเลือก (การฝังเข็ม)จัดเตรียมอุปกรณ์ จัดสั่งซื้อเข็มมาให้บริการ เป็นผู้ช่วยหมอในการส่งเข็ม ถอนเข็ม พร้อมแนะนำการมารับบริการครั้งต่อไป
๖. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่
๗. ดูแลสวนสมุนไพร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมเกียรติ สอดโคกสูง)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนไทย