

ประชุมประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2561



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

รอบที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

รอบที่ ๒

๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

เสด็จสุวรรณ นงนันทน์

ตำแหน่ง

ส.ท.ร.๒๒๓/๑๑

ประเภทตำแหน่ง

วิจ.๓๓๓

ระดับตำแหน่ง

วิจ.๓๓๓

สังกัด

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นง/นางสาว)

วิจิตร

วิจิตร

ตำแหน่ง

ผู้บังคับการทั่วไป

ประเภทตำแหน่ง

วิจ.๓๓๓

ระดับตำแหน่ง

วิจ.๓๓๓

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	88	๓๐%	๒๖.๕๐
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	84	๓๐%	๒๕.๒๐
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	๕๑.๗๐

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น

ดีมาก

ดี

พอใช้

ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายสุวิทย์ น. งาม

ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) อ.วิวัฒน์ ใจดี

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงนาม วิวัฒน์

ลงนาม วิวัฒน์

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. คุ้มครองชุมชน - ฝ่ายคุ้มครองประชาชน	๑๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๕	๒๐%	1.0
๒. มีมาตรการป้องกันภัย มีแผนป้องกันอุบัติภัย	๑๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	4	๒๐%	0.8
๓. มีสุขภาพจิตดี มีผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา	๑๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๖	๒๐%	1.0
๔. ผู้ประกอบการรายกลางและรายเล็ก	๑๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	4	๒๐%	0.8
๕. มีสุขภาพอนามัยที่ดีของชุมชน	๑๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	4	๒๐%	0.8
						รวม	(ข) = ๑๐๐%	(ค) = 4.4
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) →								(ค x ๒๐) = 88

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่องการให้คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

- ๑ หมายถึง ต้องปรับปรุง
- ๒ หมายถึง พอใช้
- ๓ หมายถึง ดี
- ๔ หมายถึง ดีมาก
- ๕ หมายถึง ดีเด่น

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ : <u>นางเบญจวรรณ นราจันทร์</u> ตำแหน่ง : <u>นักบริหารงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</u> วันที่ :
ผู้ประเมิน : <input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ตำแหน่ง : วันที่ :	ลงชื่อ : <u>อ. /</u> ตำแหน่ง : <u>นางกรรณิณี นิลเกษ</u> วันที่ : <u>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</u>

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : <u>(นายสม สุรศักดิ์สูง)</u> วันที่ : <u>ผู้อำนวยการ</u>
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน
ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมและการปฏิบัติงาน
และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนรวมของระดับการประเมินด้วย
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้คะแนนทั้งแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมและการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้คะแนนทั้งแบบสรุปฉบับนี้
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน
ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน
ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปส่งการประเมิน และให้คะแนนการปฏิบัติงาน และมีความเห็น
คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๑) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน