ที่ นม ๐๐๓๒.๐๑๑/ ว ๑๕๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ๒๕๕ หมู่ ๑๑ ต.โคกกรวด อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๒๘๐

🛭 มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. ฐานในการคำนวณเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๓. วงเงินและรายชื่อสำหรับเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ขอส่งหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเลื่อนเงินเดือนและให้เงินตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ขอให้หน่วยงานตรวจสอบวงเงินและบัญชีรายชื่อข้าราชการ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้หน่วยงานดาวน์โหลด ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซด์ www.korathealth.com/mophkorat ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำ หน่วยงานของท่าน และแจ้งยืนยันข้อมูลกับงานการเจ้าหน้าที่ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในรอบนี้ จังหวัด นครราชสีมาให้ใช้วงเงิน ๒.๙๕% ของเงินเดือนข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา (มีให้หน่วยงานใช้เกินจากวงเงินที่จัดสรรให้)

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ขอจัดสรรวงเงินให้หน่วยงาน เป็นวงเงินบาท ให้ท่านส่งข้อมูลผลการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งเป็นเอกสาร และส่งไฟล์ข้อมูลที่ E-mail : management.pshr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรินทร์รัชต์ พิชญคา**มินทร์)** นายแพทย์สาชารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๔๘๖ ๕๖๕๘ – ๖๐ ต่อ ๓๐๔,๔๔๑ โทรสาร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๐๒๑ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ ทำงานเป็นทีม แบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ



หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- ๑.๑ ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือ ความก้าวหน้าทางราชการ
 - ๑.๒ ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐
- ๑.๓ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาใน คดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของ ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๑.๔ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
 - ๑.๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๑.๖ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติ ราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- ๑.๗ ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ത.๘ ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานใน ต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๑.๙ ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็น ที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
- ๑.๑๐ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะ วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับ จากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๑.๑๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอน เลื่อนระดับ ย้ายสับเปลี่ยน ช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานใน หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการพล เรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๑.๑๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่ง ให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น กลับมาปฏิบัติ ราชการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่ข้าราชการ ผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

๑.๑๓ ในครึ่งปีที่แล้วมา ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้อง พ้นจากราชการไป เพราะเหตุเกษียณอายุราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปี ที่จะ พ้นจากราชการ

๑.๑๔ ประเมินผลงานโดยใช้ตัวชี้วัดเช่นเดียวกับที่กระทรวงสาธารณสุขประเมินจังหวัด, นโยบายผู้ว่าราชการ จังหวัด และนโยบายสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐% และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐%

๒. อำนาจการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกลุ่มข้าราชการ

๒.๑ โรงพยาบาลชุมชน

๒.๑.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ระดับ ชำนาญการพิเศษ **ผู้ประเมิน** คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้ประเมิน คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๒.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๒.๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ระดับ ชำนาญการพิเศษ **ผู้ประเมิน** คือ สาธารณสุขอำเภอ

๒.๒.๒ สาธารณสุขอำเภอ **ผู้ประเมิน** คือ นายอำเภอ โดยมีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ ให้ข้อมูล ๒.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒.๓.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ระดับ ชำนาญการพิเศษ **ผู้ประเมิน** หัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ประเมิน คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๓. เกณฑ์และจำนวนร้อยละของค่ากลางเงินเดือน

๓.๑ เกณฑ์ที่ใช้มีดังนี้

	Ĭ.		4 4	3001 (0/)
<u>ระดับ</u>	ช่วงคะแน	111	เลื่อนเงินเด็	าอน (%)
ดีเด่น ๑	คะแนน	900		5.00
ดีเด่น ๒	คะแนนระหว่าง	ನನ-ನನ.ನನ		€.ದ೦
ดีเด่น ๓	คะแนนระหว่าง	ನಡ-ನಡ.ನನ		€.50
ดีเด่น ๔	คะแนนระหว่าง	ଟ୍ଟୋ-ଟ୍ଟୋ.ଟ୍ଟ		€.€0
ดีเด่น ๕	คะแนนระหว่าง	ばか-ばか-ばか		೦ಡೆ.ಶಿ
ดีเด่น ๖	คะแนนระหว่าง	ಜ ಹ-ಜಹ.ಜಜ		₡.००
ดีเด่น ๗	คะแนนระหว่าง	ಜ ಹ-ಜಹ.ಜಜ		๔.ಡ೦
ดีเด่น ๘	คะแนนระหว่าง	ನ m-ನm.ನನ		€.50
ดีเด่น ๙	คะแนนระหว่าง			๔.⊄೦
ดีเด่น ๑๐	คะแนนระหว่าง	1		₹. ७०
ดีเด่น ๑๑	คะแนนระหว่าง	1 ನಂ-ನಂ.ನನ		₡.००
ดีมาก ๑	คะแนนระหว่าง	1 ಡಡ-ಡಡ. ನನ		ണ.ಡ೦
ดีมาก ๒	คะแนนระหว่า	1 ಡ៦-ಡಉ. ನನ		m.50
ดีมาก ๓	คะแนนระหว่า	1 ದಹ-ಡಹೆ.ನನ		ണ.៤೦
ดีมาก ๔	คะแนนระหว่า	1 ಡ២-ಡಣ.๙๙		ണ.២೦
ดีมาก ๕	คะแนนระหว่า	1 ದ೦-ಡೂ.ನನ		๓.๐๐
ରିଁ ଭ	คะแนนระหว่า	ଃ ଟାଟ-ନାଟ.ଟଟ		ಠ.ದ೦
ର୍ଜି ତ	คะแนนระหว่า	් හ්ත-භ්භ. ය්ස්		೦ರ.ಅ
ดี ๓	คะแนนระหว่า	ଏ ଧାଦ-ଧାଙ୍କ.୯୯		७.៤೦
ରି ଝ	คะแนนระหว่า	ଏ ଟାଡ-ଟାଲ.ଟଟ		ලම.ම
ରି ଝ	คะแนนระหว่า	ଏ ଖଠ-ଖର.ଟଟ		ම. 00
พอใช้ ๑	คะแนนระหว่า	೨ ಶದ-ಶದ.ನದ		ඉ.සට
พอใช้ ๒	คะแนนระหว่า	7 kg-dd 8		o.b0
พอใช้ ๓	คะแนนระหว่า	N 5E-5E.KK		ඉ.රු
พอใช้ ๔	คะแนนระหว่า	19 වල-වස. ශ්		ලම්.ම
พอใช้ ๕	คะแนนระหว่า	11 00-00 ぱぱ		o.00
ต้องปรับปรุง	คะแนนระหว่า	11 ೦-೬ೆದೆ.ದೆದೆ	ไม่เลื่อง	นเงินเดือน

คะแนนอยู่ในระดับเดียวกัน จำนวนร้อยละที่ให้ต้องเท่ากัน

๓.๒ ร้อยละของค่ากลางเงินเดือน พิจารณา ๐-๖ % (ไม่เกินวงเงินที่จัดสรร)

วงเงินข้าราชการที่ลาศึกษา นำมาแบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ส่วนที่ ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ส่วนที่ ๓ โรงพยาบาลชุมชน (นำมาพิจารณาในภาพรวม)

ส่วนที่ ๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (นำมาพิจารณาในภาพรวม)

หมายเหตุ ส่วนที่ ๒-๔ ให้คิดสัดส่วนตามวงเงินส่วนราชการนั้น

- ๕. วงเงินกลาง นำมาพิจารณาในภาพรวม โดยพิจารณาจาก
 - ผลงานจากการประเมิน
 - จำนวนข้าราชการ
- ъ. ให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้ขอสำรอง ระบุจำนวนร้อยละและจำนวนเงินที่ใช้เพิ่มขึ้น โดยเรียงลำดับความสำคัญ

(นายนรินทร์รัชต์ พิชญคามินทร์) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้าย ๖

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

	· ·	1 9 9	ฐานในก	ารคำนวณ
ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ระดับ	อัตรา
		තස්,ස්මට - හැත්,ස්ටට	บน	୩୭,୩୦୦
. 3	র্	ಅನ,ನಡಂ - ៦ನ,ನೂಂ	ล่าง	තස්,ස්මට
บริหาร	,v	៦୭,୩୯୦ - ୩୯,୩୭୦	บน	ъದ,๕៣೦
	ต้น	୭୯,୯୦୦ - ๖๒,๗๓୦	ล่าง	ටමේ,ඔර
		œ්ම,mmo - ៧୦,m๖୦	บน	៦೦,ನನ೦
	র্	be,e00 - Eb,mb0	ล่าง	๕ ७,୩७୦
อำนวยการ	ต้น	₫ ⋒,०๙० - ∙๕๙,๕००	บน	දීග,ම්ස්ට
	PL PL	oನ,ದರಿಂ - ៤ ៣,೦ದ೦	ล่าง	mm, ๒๑୦
		bo,ಡ೯o - Mb,ಡoo	บน ๒	ಶವ,೯೩೦*
		២ ಥ, ನಡಂ - ៦೦, ಡ೯೦	ล่าง ๒	៦೦,ಡ೯೦*
	ทรงคุณวุฒิ	ଚଠ,ଜଣ୍ଡ - ଜାଣ୍,୩୭୦	บน ๑	55,1100
วิชาการ		២ ಥ, ನಡಂ - ៦೦, ಡ೯೦	ล่าง ๑	៦೦,๘๓೦
	d	๕ ୦,୩୩୦ - ៦๙,୦๔୦	บน	๕๙,๖๓๐
	เชี่ยวชาญ	b&,&00 - &0,mb0	ล่าง	ී ට, mමට
	ชำนาญการ	೬೦, ೨೩೦ - ೬೩,೩೩೦	บน	๔๙,๓๓๐
	พิเศษ	୭୯,୯୭୦ - ୯୦,୭୩୦	ล่าง	and,600
	e ² 011001005	୭ ๙,୩๔୦ - ๔๓,๖୦୦	บน	୩୭,ଝ୩୦
	ชำนาญการ	om,๑๖୦ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	୭๔,๔๑୦
	ปฏิบัติการ	b0,850 - b5,800	บน	୭ ୩,ଟ୩୦
	บรูไบตการ	n, aco - bo, ನಕಂ	ล่าง	೧೯೫, ನಡಂ
	ทักษะพิเศษ	೬ ಡ, ៦៤೦ - ៦៧, ೦៤೦	บน	๖๓,๘๔๐
	MILASMELA	៤ ಡ,២७० - ೬ ಡ,೪៣೦	ล่าง	€ m, € m0
	อาวุโส	m&,๑๓๐ - &<,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐ *
		෧ ๕, ໔෧෮ − ෨๕,෧ෳ෮	ล่าง ๒	ബ _് , ලඳ උ*
ทั่วไป		mb,bbo - ඦ෧,bbo	บน ๑	୩๕,୦୩୦
MISPO		෧ඁ ෭ඁ ,ඁ෭෧෮ − ෨ඁ <mark>෦</mark> ,ෳ෭ඁ෮	ล่าง ๑	ബൗ,๒๕๐
	ชำนาญงาน	ಅ ಹ,ಹದಂ - m ಡ,ಉ ತ್ ಂ	บน	mo,500
	ชานาเปูงาน	oo,ଉଟo - ୭ ୯ ,ଝମ୍ମ୦	ล่าง	<u> </u>
	101000	ඉද්,මමට - මඉ,ටඉට	บน	ඉස්,ඉඉ ට
	ปฏิบัติงาน	ଝ,๘୩୦ - ๑๕,๒๑୦	ล่าง	මේ, කරෙ

^{*} สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง