



โรงพยาบาลในไทย  
ที่ 2624, 2563  
วันที่ 24 ส.ค. 2563

ที่ นม ๐๐๓๒.๐๐๑๑/ว. ๑๓๒๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา  
๒๕๕ ม.๑๑ ต.โคกกรวด อ.เมืองนครราชสีมา  
จ.นครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| ๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ          | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| ๒. แบบบัญชีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการพิจารณา  | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| ๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเลื่อนค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (วงเงินในการเลื่อน ร้อยละ ๔ ของค่าจ้าง ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

- ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและ/หรือให้ค่าตอบแทนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
  - ตรวจสอบรายละเอียดของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยงาน กับบัญชีรายชื่อที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี ตามไฟล์ที่งานการเจ้าหน้าที่ส่งทาง e-mail ให้แต่ละหน่วยงาน
  - สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ
- ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ งานการเจ้าหน้าที่ได้ส่งไฟล์ทาง e-mail ให้แต่ละหน่วยงาน และให้หน่วยงานส่งผลการพิจารณาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างที่ ลงนามโดยผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา และส่งไฟล์ที่ [health\\_personal07@hotmail.com](mailto:health_personal07@hotmail.com) ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

รศ.ดร.วิมลรัตน์  
ในจิตรพร น.ศ.น.ม.วิมลรัตน์  
ชม.ดร.อมรรต พิษณุคามินทร์

ขอแสดงความนับถือ

นายรินทร์รัชต์ พิษณุคามินทร์  
24-888

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๖๕๘ ต่อ ๓๐๔,๔๔๑  
โทรสาร ๐ ๔๔๔๖ ๕๐๒๑  
ชื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย

Handwritten signature and notes in blue ink.

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จัดบริการ ทำงานเป็นทีม แบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ



ที่ นม ๐๐๓๒.๐๐๑๑/ว. ๑๓๒๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา  
๒๕๕ ม.๑๑ ต.โคกกรวด อ.เมืองนครราชสีมา  
จ.นครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. แบบบัญชีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการพิจารณา	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (วงเงินในการเลื่อนร้อยละ ๔ ของค่าจ้าง ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและ/หรือให้ค่าตอบแทนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. ตรวจสอบรายละเอียดของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยงาน กับบัญชีรายชื่อที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี ตามไฟล์ที่งานการเจ้าหน้าที่ส่งทาง e-mail ให้แต่ละหน่วยงาน
๓. สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ

ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ งานการเจ้าหน้าที่ได้ส่งไฟล์ทาง e-mail ให้แต่ละหน่วยงาน และให้หน่วยงานส่งผลการพิจารณาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างที่ลงนามโดยผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา และส่งไฟล์ที่ health\_personal07@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์รัชต์ พิษณุคามินทร์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๖๕๘ ต่อ ๓๐๔,๔๔๑

โทรสาร ๐ ๔๔๔๖ ๕๐๒๑

ชื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ ทำงานเป็นทีม แบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๖๗๗๕

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน อธิบดีทุกกรม/อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก/ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

- อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗  
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การดำเนินการของส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คู่มือการเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ให้ดำเนินการเพิ่มค่าจ้างเพื่อเป็นบำเหน็จความดีความชอบตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ โดยให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณา ค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ใกล้ถึงเวลาพิจารณาความดีความชอบเพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้ว จึงขอแจ้งกำหนดการในการดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มค่าจ้างประจำปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือการเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ได้ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล [https://hr.moph.go.th/site/hr\\_moph/](https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้โดยรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเพิ่มค่าจ้างในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใดโปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....

ดร.ชนทิพย์ วัฒนศิริกุล

ผู้อำนวยการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๐๘๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

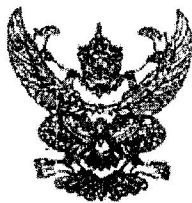
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอบ

(นายณรินทร์รัชต์ พิษณุคามินทร์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเพิ่มค่าจ้างตามลักษณะงานและผลผลิตของงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีความเหมาะสมกับขีดสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การเพิ่มค่าจ้าง” หมายความว่า การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ซึ่งหน่วยบริการจ่ายให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน

(๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพห้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ

(๖) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา

ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน



(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ ยกเว้น ข้อ (๖) (ง)

(๗) ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองรอบการประเมินของปีงบประมาณที่จะเพิ่มค่าจ้าง โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าจ้าง

ทั้งนี้ วงเงินในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไม่เกินร้อยละ ๔ ของผลรวมจากฐานค่าจ้างที่จ่ายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยบริการนั้น ๆ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้คำนึงถึงเงินรายได้ของหน่วยบริการตามแผนงาน

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้รับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ โดยนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างภายในวงเงิน ตามข้อ ๓ (๗)

การเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขแต่ละคนในแต่ละครั้ง ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีค่าจ้างที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูง ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม และให้อยู่ภายในวงเงินตามข้อ ๓ (๗)

ข้อ ๗ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้น ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในกลุ่มนั้นตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

ข้อ ๘ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การเพิ่มค่าจ้างตามลักษณะงานและผลผลิตของงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีความเหมาะสมกับขีดสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นมาตรฐานเดียวกันให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี โดยต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
- (๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน
- (๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ

(๖) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว

รวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ





ที่ นม ๐๐๓๒.๐๑๑/ว ๑๗/๒๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา  
๒๕๕ หมู่ ๑๑ ต.โคกกรวด อ.เมืองนครราชสีมา  
จ.นครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวทางการนับตัวข้าราชการตามปฏิบัติราชการสำนักสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา  
ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒  
รอบ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และได้ดำเนินการจัดส่งบัญชีรายชื่อ  
ข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยขอให้โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง ตรวจสอบจำนวน  
ข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของท่าน

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ  
ตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้ศึกษาแนวทางการนับตัวข้าราชการตามการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน โดยให้  
ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลจากเว็บไซต์ [www.korathealth.com/mophkorat](http://www.korathealth.com/mophkorat) หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้  
ส่งข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel มาทาง E-mail : [management.pshr@gmail.com](mailto:management.pshr@gmail.com) พร้อมทำหนังสือนำส่งข้อมูล  
การนับตัวข้าราชการไปยัง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ภายใน  
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์รัชต์ พิษณุคามินทร์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๖๕๘ - ๖๐ ต่อ ๓๐๔,๔๔๑

โทรสาร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๐๒๑

ชื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ ทำงานเป็นทีม แบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ



หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑.๑ ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าทางราชการ

๑.๒ ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐

๑.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๑.๕ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๑.๗ ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๑.๘ ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๑.๙ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๑.๑๐ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ



๑.๑๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอน เลื่อนระดับ ย้ายสับเปลี่ยน ช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๑.๑๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น กลับมาปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

๑.๑๓ ในครั้งปีที่แล้วมา ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไป เพราะเหตุเกษียณอายุราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปี ที่จะพ้นจากราชการ

๑.๑๔ ประเมินผลงานโดยใช้ตัวชี้วัดเช่นเดียวกับที่กระทรวงสาธารณสุขประเมินจังหวัด, นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด และนโยบายสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐% และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐%

## ๒. อำนาจการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกลุ่มข้าราชการ

### ๒.๑ โรงพยาบาลชุมชน

๒.๑.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ประเมิน ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมาที่ ๒๕๖๓ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้ประเมิน คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

### ๒.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๒.๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ประเมิน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ สาธารณสุขอำเภอ ผู้ประเมิน คือ นายอำเภอ โดยมีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ ให้ข้อมูล

### ๒.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒.๓.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ประเมิน หัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ประเมิน คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ

## ๓. เกณฑ์และจำนวนร้อยละของค่ากลางเงินเดือน

### ๓.๑ เกณฑ์ที่ใช้มีดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน	เลื่อนเงินเดือน (%)
ดีเด่น ๑	คะแนน ๑๐๐	๖.๐๐
ดีเด่น ๒	คะแนนระหว่าง ๙๙-๙๙.๙๙	๕.๘๐
ดีเด่น ๓	คะแนนระหว่าง ๙๘-๙๘.๙๙	๕.๖๐
ดีเด่น ๔	คะแนนระหว่าง ๙๗-๙๗.๙๙	๕.๔๐



ดีเด่น ๖	คะแนนระหว่าง ๙๕-๙๕.๙๙	๕.๐๐
ดีเด่น ๗	คะแนนระหว่าง ๙๔-๙๔.๙๙	๔.๘๐
ดีเด่น ๘	คะแนนระหว่าง ๙๓-๙๓.๙๙	๔.๖๐
ดีเด่น ๙	คะแนนระหว่าง ๙๒-๙๒.๙๙	๔.๔๐
ดีเด่น ๑๐	คะแนนระหว่าง ๙๑-๙๑.๙๙	๔.๒๐
ดีเด่น ๑๑	คะแนนระหว่าง ๙๐-๙๐.๙๙	๔.๐๐
ดีมาก ๑	คะแนนระหว่าง ๘๘-๘๙.๙๙	๓.๘๐
ดีมาก ๒	คะแนนระหว่าง ๘๖-๘๗.๙๙	๓.๖๐
ดีมาก ๓	คะแนนระหว่าง ๘๔-๘๕.๙๙	๓.๔๐
ดีมาก ๔	คะแนนระหว่าง ๘๒-๘๓.๙๙	๓.๒๐
ดีมาก ๕	คะแนนระหว่าง ๘๐-๘๑.๙๙	๓.๐๐
ดี ๑	คะแนนระหว่าง ๗๘-๗๙.๙๙	๒.๘๐
ดี ๒	คะแนนระหว่าง ๗๖-๗๗.๙๙	๒.๖๐
ดี ๓	คะแนนระหว่าง ๗๔-๗๕.๙๙	๒.๔๐
ดี ๔	คะแนนระหว่าง ๗๒-๗๓.๙๙	๒.๒๐
ดี ๕	คะแนนระหว่าง ๗๐-๗๑.๙๙	๒.๐๐
พอใช้ ๑	คะแนนระหว่าง ๖๘-๖๙.๙๙	๑.๘๐
พอใช้ ๒	คะแนนระหว่าง ๖๖-๖๗.๙๙	๑.๖๐
พอใช้ ๓	คะแนนระหว่าง ๖๔-๖๕.๙๙	๑.๔๐
พอใช้ ๔	คะแนนระหว่าง ๖๒-๖๓.๙๙	๑.๒๐
พอใช้ ๕	คะแนนระหว่าง ๖๐-๖๑.๙๙	๑.๐๐
ต้องปรับปรุง	คะแนนระหว่าง ๐-๕๙.๙๙	ไม่เลื่อนเงินเดือน

**คะแนนอยู่ในระดับเดียวกัน จำนวนร้อยละที่ให้ออกเท่ากัน**

๓.๒ ร้อยละของค่ากลางเงินเดือน พิจารณา ๐-๖ % (ไม่เกินวงเงินที่จัดสรร)

**๔. วงเงินข้าราชการที่ลาศึกษา นำมาแบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้**

- ส่วนที่ ๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- ส่วนที่ ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ส่วนที่ ๓ โรงพยาบาลชุมชน (นำมาพิจารณาในภาพรวม)
- ส่วนที่ ๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (นำมาพิจารณาในภาพรวม)

หมายเหตุ ส่วนที่ ๒-๔ ให้คิดสัดส่วนตามวงเงินส่วนราชการนั้น

**๕. วงเงินกลาง นำมาพิจารณาในภาพรวม โดยพิจารณาจาก**

- ผลงานจากการประเมิน
- จำนวนข้าราชการ

**๖. ให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้ขอสำรอง ระบุจำนวนร้อยละและจำนวนเงินที่ใช้เพิ่มขึ้น โดยเรียงลำดับความสำคัญ**



ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๑๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐
	ต้น	๖๒,๗๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๖๐,๘๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๑๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๑๔๐ - ๒๐,๙๕๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๕,๑๓๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๑๕,๔๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๒,๒๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๔๑๐ - ๓๒,๒๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๔,๔๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๑๐,๑๙๐ - ๒๔,๔๗๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๕,๒๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐
		๔,๘๗๐ - ๑๕,๒๑๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐

\* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง



## แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑      ๑ ตุลาคม..... ถึง ๓๑ มีนาคม.....

รอบการประเมิน  รอบที่ ๒      ๑ เมษายน..... ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ระดับตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

### ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)			
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐%</b>	

### ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น     
  ดีมาก     
  ดี     
  พอใช้     
  ต้องปรับปรุง

### ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา



ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ : .....</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ : .....พยาน</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p>	<p>ลงชื่อ : .....</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p>

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ : .....</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ : .....</p> <p>ตำแหน่ง : .....</p> <p>วันที่ : .....</p>

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน



ที่ นม ๐๐๓๒.๐๑๑/ว ๑๔๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา  
๒๕๕ หมู่ ๑๑ ต.โคกกรวด อ.เมืองนครราชสีมา  
จ.นครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวทางการนับตัวข้าราชการตามปฏิบัติราชการสำนักสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และได้ดำเนินการจัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยขอให้โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง ตรวจสอบจำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของท่าน

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้ศึกษาแนวทางการนับตัวข้าราชการตามการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน โดยให้ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลจากเว็บไซต์ [www.korathealth.com/mophkorat](http://www.korathealth.com/mophkorat) หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel มาทาง E-mail : [management.pshr@gmail.com](mailto:management.pshr@gmail.com) พร้อมทำหนังสือนำส่งผลการนับตัวข้าราชการไปยัง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์รัชต์ พิชญคามินทร์)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๖๕๘ – ๖๐ ต่อ ๓๐๔,๔๔๑

โทรสาร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๐๒๑

ชื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ ทำงานเป็นทีม แบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ

**THAILAND  
BIENNALE**  
KORAT 2020

งานมหกรรมศิลปะนานาชาติ ครั้งที่ ๒  
Thailand Biennale, Korat 2020  
ธันวาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔



หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- ๑.๑ ในครั้งที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าทางราชการ
- ๑.๒ ในครั้งที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐
- ๑.๓ ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๔ ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๑.๕ ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๑.๖ ในครั้งที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- ๑.๗ ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๑.๘ ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๑.๙ ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
- ๑.๑๐ ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้
  - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
  - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
  - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
  - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
  - (จ) ลาพักผ่อน
  - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
  - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
  - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๑.๑๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอน เลื่อนระดับ ย้ายสับเปลี่ยน ช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปีที่ผ่านมาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๑.๑๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น กลับมาปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

๑.๑๓ ในครั้งปีที่ผ่านมา ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไป เพราะเหตุเกษียณอายุราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปี ที่จะพ้นจากราชการ

๑.๑๔ ประเมินผลงานโดยใช้ตัวชี้วัดเช่นเดียวกับที่กระทรวงสาธารณสุขประเมินจังหวัด, นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด และนโยบายสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐% และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐%

## ๒. อำนาจการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกลุ่มข้าราชการ

### ๒.๑ โรงพยาบาลชุมชน

๒.๑.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ประเมิน ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมาที่ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้ประเมิน คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

### ๒.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๒.๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ประเมิน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ สาธารณสุขอำเภอ ผู้ประเมิน คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

### ๒.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒.๓.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ประเมิน หัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ประเมิน คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ

## ๓. เกณฑ์และจำนวนร้อยละของค่ากลางเงินเดือน

### ๓.๑ เกณฑ์ที่ใช้มีดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน	เลื่อนเงินเดือน (%)
ดีเด่น ๑	คะแนน ๑๐๐	๖.๐๐
ดีเด่น ๒	คะแนนระหว่าง ๙๙-๙๙.๙๙	๕.๘๐
ดีเด่น ๓	คะแนนระหว่าง ๙๘-๙๘.๙๙	๕.๖๐
ดีเด่น ๔	คะแนนระหว่าง ๙๗-๙๗.๙๙	๕.๔๐
ดีเด่น ๕	คะแนนระหว่าง ๙๖-๙๖.๙๙	๕.๒๐

/ดีเด่น ๖...



ดีเด่น ๖	คะแนนระหว่าง ๙๕-๙๕.๙๙	๕.๐๐
ดีเด่น ๗	คะแนนระหว่าง ๙๔-๙๔.๙๙	๔.๘๐
ดีเด่น ๘	คะแนนระหว่าง ๙๓-๙๓.๙๙	๔.๖๐
ดีเด่น ๙	คะแนนระหว่าง ๙๒-๙๒.๙๙	๔.๔๐
ดีเด่น ๑๐	คะแนนระหว่าง ๙๑-๙๑.๙๙	๔.๒๐
ดีเด่น ๑๑	คะแนนระหว่าง ๙๐-๙๐.๙๙	๔.๐๐
ดีมาก ๑	คะแนนระหว่าง ๘๘-๘๙.๙๙	๓.๘๐
ดีมาก ๒	คะแนนระหว่าง ๘๖-๘๗.๙๙	๓.๖๐
ดีมาก ๓	คะแนนระหว่าง ๘๔-๘๕.๙๙	๓.๔๐
ดีมาก ๔	คะแนนระหว่าง ๘๒-๘๓.๙๙	๓.๒๐
ดีมาก ๕	คะแนนระหว่าง ๘๐-๘๑.๙๙	๓.๐๐
ดี ๑	คะแนนระหว่าง ๗๘-๗๙.๙๙	๒.๘๐
ดี ๒	คะแนนระหว่าง ๗๖-๗๗.๙๙	๒.๖๐
ดี ๓	คะแนนระหว่าง ๗๔-๗๕.๙๙	๒.๔๐
ดี ๔	คะแนนระหว่าง ๗๒-๗๓.๙๙	๒.๒๐
ดี ๕	คะแนนระหว่าง ๗๐-๗๑.๙๙	๒.๐๐
พอใช้ ๑	คะแนนระหว่าง ๖๘-๖๙.๙๙	๑.๘๐
พอใช้ ๒	คะแนนระหว่าง ๖๖-๖๗.๙๙	๑.๖๐
พอใช้ ๓	คะแนนระหว่าง ๖๔-๖๕.๙๙	๑.๔๐
พอใช้ ๔	คะแนนระหว่าง ๖๒-๖๓.๙๙	๑.๒๐
พอใช้ ๕	คะแนนระหว่าง ๖๐-๖๑.๙๙	๑.๐๐
ต้องปรับปรุง	คะแนนระหว่าง ๐-๕๙.๙๙	ไม่เลื่อนเงินเดือน

**คะแนนอยู่ในระดับเดียวกัน จำนวนร้อยละที่ต้องเท่ากัน**

๓.๒ ร้อยละของค่ากลางเงินเดือน พิจารณา ๐-๖ % (ไม่เกินวงเงินที่จัดสรร)

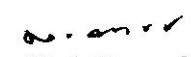
**๔. วงเงินข้าราชการที่ลาศึกษา นำมาแบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้**

- ส่วนที่ ๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
  - ส่วนที่ ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
  - ส่วนที่ ๓ โรงพยาบาลชุมชน (นำมาพิจารณาในภาพรวม)
  - ส่วนที่ ๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (นำมาพิจารณาในภาพรวม)
- หมายเหตุ ส่วนที่ ๒-๔ ให้คิดสัดส่วนตามวงเงินส่วนราชการนั้น

**๕. วงเงินกลาง นำมาพิจารณาในภาพรวม โดยพิจารณาจาก**

- ผลงานจากการประเมิน
- จำนวนข้าราชการ

**๖. ให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้ขอสำรอง ระบุจำนวนร้อยละและจำนวนเงินที่ใช้เพิ่มขึ้น โดยเรียงลำดับความสำคัญ**

  
 (นายวินทร์รัชต์ พิชญคามินทร์)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว ๑๖๗๑



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง  
กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน  
ประจำปีพนักงานราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูง  
ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง การให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕  
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘  
๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙  
๖. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปการดำเนินการของส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อผู้ไปช่วยราชการในสายงาน กอ.รมน. จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ ฉบับ  
๔. แบบรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐาน  
การบริหารผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๕. บัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ฉบับ  
๖. ตัวอย่างคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับ  
เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และตัวอย่างบัญชีแนบท้าย จำนวน ๒ ฉบับ  
๗. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และตัวอย่างบัญชีแนบท้าย จำนวน ๒ ฉบับ  
๘. ตัวอย่างคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับ  
เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งซึ่งต้องพ้นจากราชการ  
เพราะเกษียณอายุ และตัวอย่างบัญชีแนบท้าย จำนวน ๒ ฉบับ  
๙. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน  
ประจำปีของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และบัญชีขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ฉบับ  
๑๐. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้าง  
สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ลูกจ้างประจำ  
ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

/ด้วยสำนักงาน...

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ เป็นไปอย่างรวดเร็วอันจะเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ จึงขอแจ้งกำหนดการให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนด ดังนี้

### **ข้าราชการ**

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามคู่มือที่กำหนดและหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ และ ๖ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ พร้อมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งให้ส่วนราชการใช้ในการปฏิบัติงานตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

หากส่วนราชการใดมีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นขอได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีมีข้าราชการไปช่วยราชการในสายงานกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) เป็นประจำและเต็มเวลา ขอให้ต้นสังกัดตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปพิจารณาที่กองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒) กรณีมีข้าราชการไป/มาช่วยราชการ (ยืมตัวไปปฏิบัติงานต่างกระทรวงหรือต่างกรม) หรือหากเป็นกรณีที่มีข้าราชการไป/มาปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น (ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดหรือหน่วยงานอื่นภายในกรมเดียวกัน) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. ชี้แจงไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

ทั้งนี้ หากมีกรณีดังกล่าวข้างต้นขอได้แจ้งข้อมูลตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้แล้วส่งไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ **ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓**

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนาจการ ระดับสูง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ แบบทำยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒)

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนาจการ ระดับสูง ในส่วนของแบบประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ (เอกสารหมายเลข ๓.๓)

อนึ่ง สำหรับหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๖ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ ให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ทำยหนังสือนี้



### พนักงานราชการ

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยสามารถศึกษารายละเอียดจากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีของพนักงานราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙) และคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากร สาธารณสุข จากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ทำหนังสือนี้ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

### ลูกจ้างประจำ

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยสามารถศึกษารายละเอียดจากหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐) จากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ทำหนังสือนี้ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการโดยรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใดโปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานเงินเดือนและตรวจสอบประเมินผลกำลังคน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๘ กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐ และกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติราชการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๙ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๘, ๑๓๕๐, ๑๔๕๙

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๙, ๑๘๕๘

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคทุกแห่ง

ข้าราชการ



<https://qrgo.page.link/pMUFn>

พนักงานราชการ



<https://bit.ly/32IEBmQ>

ลูกจ้างประจำ



<https://bit.ly/32CZYGa>